

ANUNȚ

Primăria comunei Tătulești, județul Olt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: consilier, clasa I, grad profesional debutant;

Structura: Compartimentul Agricultură și Urbanism al aparatului de specialitate al Primarului comunei Tătulești, județul Olt;

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Verificare eligibilitate;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform anuntului de concurs);
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condile prevăzute de legislația specifică;
 - l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin.(2).
- Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

D. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor ingineresti (domeniul fundamental).
- Perfecționări(specializări): -
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
- Limbi străine: (necesitate și nivel de cunoaștere) -
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de lucru în echipă, grad ridicat de inițiativă, păstrarea confidențialității, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
- Cerințe specifice: deplasări dese în teren
- Competență managerială: nu este cazul
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: -
- Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

E. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Perioada de depunere a dosarelor: 23.06.2025 - 14.07.2025.
- Data de susținere a probei scrise: 24.07.2025, ora 11:00;
- Data și ora probei de interviu se vor afișa pe site-ul Primăriei comunei Tătulești, județul Olt odată cu afișarea rezultatelor probei scrise;
- Locația de desfășurare a concursului: Sediul Primăriei comunei Tătulești, Sat Bărbălăi, Str. Primăverii, Nr.4, județul Olt.

F. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.a) din Anexa nr.10 nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- copia cărții de identitate valabile;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

G. BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

1. Constituția României, republicată,
cu tematica: Constituția României, republicată;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica: Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica integral.

H. ATRIBUȚII STABILITE ÎN FIȘA POSTULUI

- informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare, referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și daunătorilor la plante și utilizarea pesticidelor;
- culege informații de la cetățeni privind structura culturilor ce doresc să le însămânțeze, necesarul de sămânță și alte materiale, făcând demersuri pentru aprovizionarea acestora;
- ia măsuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli, asigurând consultanța de specialitate în vederea înființării de plantații, exploatații agricole;
- asigură consultanța pentru îmbunătățirea calității pasunilor și fanetelor naturale;
- îndrumă și sprijină activitatea de creștere a animalelor, recomandând tehnologii moderne de creștere a animalelor;
- îndrumă producătorii agricoli în sensul întocmirii documentațiilor pentru acordarea primelor de produs, precum și în sensul cunoașterii modalităților directe de subvenționare a producătorilor agricoli;
- contribuie la aplicarea în comună a programelor prevăzute în strategia Guvernului;
- depistează terenurile libere din intravilan și situația lor tehnică și juridică, ține evidența acestora;
- urmărește achitarea taxelor detinatorilor de terenuri din intravilanul și extravilanul localității;
- face măsurători, schițe propuneri de concesionare a terenurilor din teritoriul administrativ al Primăriei și la înaintarea persoanei responsabile cu urbanismul;
- analizează documentațiile întocmite de beneficiari necesare obținerii avizelor pentru scoaterea din producția agricolă, schimburi și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor;
- duce la îndeplinire orice alte sarcini compatibile cu pregătirea și funcția detinută, stabilite de șefii ierarhici (întocmire de schițe pentru licitații și concesionari, măsurare, identificare terenuri, referate);
- efectuează măsurători pentru lucrări de cadastru agricol și de întreținere a cadastrului agricol și organizarea teritoriului;
- efectuarea lucrărilor de birou aferente necesare întocmirii planurilor cadastrale respectând normativele tehnice în vigoare;
- efectuează măsurători pentru punerea în posesie la aplicarea prevederilor legii fondului funciar;
- în calitate de membru al Comisiei locale de fond funciar, întocmește documentația tehnică în conformitate cu cadrul normativ în vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- participă împreună cu membrii Comisiei locale de fond funciar, la rezolvarea litigiilor dintre cetățeni;
- are obligativitatea autoperfecționării cu noile reglementări tehnice și juridice din domeniu;
- îndeplinește orice atribuții date spre rezolvare de Consiliul local, de primar, viceprimar sau secretar.

I. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primăria comunei Tătulești, Sat Bărbălăi, Str. Primăverii, Nr.4, județul Olt.
Telefon - 0249467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com
Persoană de contact: RĂDULESCU Mariana, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială, Stare Civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tătulești.



Sec
P
CC



comunei,
J RODICA

Data afișării: 23.06.2025, ora 11:00, la sediul Primăriei comunei Tătulești și pe pagina de internet a instituției.

Nume și prenume

Mariana

Semnătură.....

