

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii de grădinițe care provin din familii defavorizate

Consiliul local al comunei Tătulești, Județul Olt întrunit în ședință ordinara în data de 31 martie 2016 ;

Analizând raportul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătulești înregistrat la nr. 1173 din 25.03.2016 prin care propune aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și a procedurii de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate ;

Având în vedere :

- Prevederile art. 1 alin. (1) și alin.(2), art. 2, art. 3 alin. (1) , alin. (3) și alin. (4) și art. 6 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art. 35 din H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 284/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, OUG nr. 14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art. 9 alin. (2) și alin. (5) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale , ale art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative , republicată și actualizată ;
- Proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Tătulești înregistrat la nr. 1174/25.03.2016;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru studii Prognoze Economico-Sociale, Agricultură , Buget , Finanțe , Administrarea Domeniului Public și Privat al comunei Tătulești nr.1175 din 25.03.2016 ;
- Raportul de avizare al Comisiei de Organizare și Dezvoltare Rurală, Realizarea Lucrarilor Publice, Protecția Mediului Inconjurător, pentru Învățământ, Sănătate , Sport , Culte și Protecție Socială nr. 1176/25.03.2016 ;

În temeiul art. 36 alin. 2, lit.d, alin. 6 lit. a), pct. 2, art. 45 alin.1 și art. 115 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală , republicată , cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. – Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se desemnează doamna RĂDULESCU MARIANA , consilier Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Tătulești , cu derularea activității de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate .

Art.3. – Cheltuirile administrative privind acordarea stimulentului educațional se asigură din bugetul local capitolul "Învățământ" , subcapitolul "Asistență socială " 57.02.03.

Art.4. - Viceprimarul comunei Tătulești și salariatul din cadrul compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primăriei Tătulești, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezenței hotărâri.

Art.5. – Hotărârea se comunică : Instituției Prefectului Județului Olt, viceprimarului comunei Tătulești, compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tătulești.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local, DEPEȚEANU MARIAN



Contrasemneaza
Pentru legalitate
SECRETAR,
VOICU MARIANA

Total consilieri in functie = 9, prezenți = 7, voturi " pentru " = 7

TĂTULEȘTI, JUDEȚUL OLT
NR. 11 din 31 martie 2016

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATULESTI

Anexa nr.1 la HCL nr. 12/31.01.2015

**Modalităţi de identificare a beneficiarilor, de soluţionare a situaţiilor
identificate şi procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă**

1.- Tichetele sociale pentru grădiniţă se acordă copiilor din familii defavorizate în condiţiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului şcolar curent - copiii pot fi înscrişi la grădiniţă şi înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spaţiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniţi după data de 1 septembrie a anului şcolar curent, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale metodologiei de înscriere în învăţământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

2.- Stimulentul educaţional se acordă, la cerere, unuia dintre părinţi, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. "Cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educaţional (tichet social pentru grădiniţă)" este prevăzută în anexa nr. 1.1 la prezenta

3.- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unităţile de învăţământ prescolar şi care îndeplinesc cerinţele prevăzute la art. 5 alin. (2) şi (3) din lege.

4.- Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activităţile organizate în cadrul unităţilor din învăţământul prescolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplineşte criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere şi declaraţie pe propria răspundere, însoţite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestuia şi înscrierea/frecventarea activităţilor organizate de grădiniţă.

5. -La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile şi neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligaţiile legale de întreţinere faţă de copii şi/sau faţă de părinţi, pe care membrii acestuia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educaţional.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATULESTI

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATULESTI

înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de asistentul social.

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ sau asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, asistentul social analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

Prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se considera absente motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- a. absente medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale. Pentru toate absentele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare;
- b. învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe luna, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

13. – Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor.

Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a. nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b. nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulentul educațional;

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATULESTI

- c. adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;
- d. suma acordata cu titlul de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- e. anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational;
- f. modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

Dispozitia primarului poate fi emisa comuna pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea se va face individual.

14.- În situația în care în urma comunicării de catre titular a unor modificari in componenta familiei si venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

15.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

16.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, asistentul social întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

17.-(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

18.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

19.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria comunei Asau în cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la gradinita, dar nu mai tarziu de 20 decembrie. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. 7 din HG nr. 15/2016.

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATULESTI

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de asistentul social și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

20.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

21.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

22.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

23.- Prezentele Modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.



Initiator,
Primar,
Stefan Marius Petrut

Contrasemneaza
pentru legalitate,
Conf. Art. 47 din Legea nr. 215/2001
Secretar Voicu Mariana