

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA TATULESTI
CONSILIUL LOCAL

Sat Barbalai ,Str.Primaverii nr. 4, telefon /fax 0249/467601 e-mail primariatatulesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitor la : Asocierea comunei Tătulești județul Olt cu comuna Spineni , comuna Fagetelu si comuna Poboru în vederea realizării unor obiective de investiții de interes public

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Tatulesti nr. 570 din 24.03.2017;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică , apărarea ordinii publice , respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor nr. 571 din 27.03.2017 ;
- avizul comisiei pentru organizare și dezvoltare rurală, realizarea lucrarilor publice, protecția mediului înconjurător, pentru intatamant , sănătate, sport, culte și protecție socială nr. 572 din 27.03.2017 ;
- avizul comisiei pentru studii , prognoze economico-sociale, agricultură , buget, finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei Tatulesti nr. 573 din 27.03.2017;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- Prevederile Legii nr.151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.14, art.36, alin.(7), lit."c" si art.45 alin.(1) si alin.(2),lit."f" , art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. b, art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001(r) Legea administrației publice locale :

H O T A R A S T E:

Art.1 Aproba asocierea comunei Tătulești județul Olt cu comuna Spineni , comuna Fagetelu si comuna Poboru în vederea înființarii ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERECOMUNITARA pentru realizarea unor obiective de investiții de interes public.

Art.2 Aproba statutul ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERECOMUNITARA conform anexei, anexa ce face parte din prezenta hotărâre.

Art.3 Mandatează primarul Comunei Tătulești sa semneze actul adițional la contractul de asociere ;

Art.4 Ducerea la îndeplinire se va face de către primarului comunei Spineni județul Olt.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Tătulești , județul Olt, compartimentului de contabilitate din aparatului de specialitate al primarului comunei Tătulești , județul Olt si la Instituția Prefectului - Județul Olt .

Președinte de ședință,
Consilier local, Gheorghe Tudor



Contrasemnează
Pentru legalitate
Secretar,
Voicu Mariana

Consilieri in funcție = 9, consilieri prezenți = 8, voturi ” pentru” = 8

TATULESTI , JUDETUL OLT
Nr. 12 din 30.03.2017

STATUTUL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERECOMUNITARA

Capitolul 1

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al nr. ;
2., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
3., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
4., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
5., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
6., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
7., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
8., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;
9., prin **Consiliul Local**, cu sediul în, str....., nr....., reprezentat de, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din.....;

ne exprimăm **voința** de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și a Legii nr.151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Alba de Jos, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 3 din prezentul statut.

Art. 3 Scopul și obiectivele asociației

Obiectivul general al Asociației este **cooperarea** unităților administrativ-teritoriale care o compun, în scopul dezvoltării economice, modernizării infrastructurii publice, protecției mediului, îmbunătățirii serviciilor publice, dezvoltării culturale, dezvoltării integrate a domeniilor învățământ și sănătate, dezvoltării potențialului agricol.

Scopul și obiectivele Asociației

Scopul Asociației este de a facilita **cooperarea** între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile :

- **progresul social**, condiționat de **recunoașterea** și admiterea nevoilor comunității;
- **protejarea** eficientă a mediului;
- **utilizarea rațională** a rezervelor naturale;
- **păstrarea** unui nivel ridicat și sigur de **creștere economică** și ocupare a forței de muncă.

Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului:

- **sprijinirea dezvoltării economico – sociale** a zonei delimitate de unitățile administrativ teritoriale asociate;
- **identificarea** căilor și mijloacelor de **îmbunătățire** a infrastructurii administrației publice locale;
- **valorificarea potențialului economic local** și **identificarea** unor surse de finanțare interne și externe;
- **sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**;
- **stimularea și atragerea capitalului străin**;
- **promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare** ale zonei ;
- **orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală** și care au ca scop final **creșterea calității vieții**;
- **protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural**;
- **protejarea și valorificarea mediului natural**;
- **dezvoltarea turismului în zonă**;
- **realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private** în scopul atingerii obiectivelor asociației;

- implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio – economice a Planului Integrat de Dezvoltare al asociațiilor.

Asociația are următoarele atribuții:

- a. stimulează și sprijină desfășurarea activităților de promovare;
- b. asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între parteneri români și între parteneri români și străini;
- d. promovează și accesează programele de finanțare naționale și internaționale în vederea implementării proiectelor în domeniile economic, social, cultural sau alte proiecte de interes public comun pentru asociați;
- e. contribuie la desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației;

Activitățile principale ale Asociației:

Activități principale ale Asociației:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare durabilă a zonei;
- dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea zonei;
- elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de fonduri nerambursabile în vederea dezvoltării zonei, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;
- promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei;
- atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea zonei;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare;
- elaborarea, pe baza Strategiilor de dezvoltare locală, aferente fiecărui asociat, a unui **document strategic integrat care să cuprindă obiectivele prioritare generale ale comunităților locale, precum și cele specifice ce pot fi atinse la nivelul Asociației** ;
- accesarea unor programe cu finanțare nerambursabilă în scopul îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de transport, telecomunicații și dezvoltarea unor programe de eficiență energetică în cadrul unităților administrativ-teritoriale care compun asociația și a întregii zone;
- dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- dezvoltarea turismului în zona administrativă delimitată de unitățile asociate;
- dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- elaborarea de strategii, programe, studii în scopul inventarierii problemelor sociale cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona asociațiilor;
- încurajarea și promovarea educației în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;

- sprijinirea sectorului de învățământ și dezvoltarea unor parteneriate în acest domeniu;
- sprijinirea sectorului de sănătate, dezvoltare unor parteneriate în acest sens;

Capitolul 2 Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul

Art. 4 Denumirea asociației

Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.

Abreviat se va utiliza prescurtarea ADI -

Art. 5 Forma juridică a asociației

Forma juridică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 6 Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul asociației

Sediul asociației este în România, jud., str. nr.

Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării hotărârii respective.

Asociația poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 8 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Capitolul III

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

1. Comuna lei;
2. Comuna lei;

3. Comunalei;
4. Comunalei;
5. Comunalei;
6. Comunalei;

(3) Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri aparținând domeniului public și/sau privat al asociațiilor, altele decât bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:

-(datele de identificare ale bunului)....., aparținând patrimoniului public/privat al(Se indică unitatea administrativ-teritorială.)....., conform Hotărârii Consiliului Județean/Local nr. /... .

(Se specifică bunurile care se dau în folosință gratuită Asociației, dacă sunt din domeniul public sau privat, local ori județean, termenul pentru care sunt date în folosință - dreptul de folosință nu poate fi acordat pentru o durată nedeterminată, conform art. 124 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu indicarea hotărârii autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre prin care se aprobă darea în folosință a acestora.)

-

Art. 10. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 11. - Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 12. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul IV

Asociații

Art.13. (1) Membrii Asociației sunt: membrii fondatori si membri.

(2) Membrii fondatori sunt persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și Statutul Asociației. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Asociației, precum și prin excludere, la comiterea unor abateri statutare grave.

(3) Membrii sunt persoanele cărora Consiliul Director le-a avizat cererea de a deveni membri ai Asociației, doar după ce se va obține aprobarea Adunării Generale. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Asociația.

Art.14. Retragera sau excluderea din Asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de ani calendaristici consecutiv;
- nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

Art. 15. - Asociații au următoarele drepturi:

- să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Asociației;
- să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art. 16. - Asociații au următoarele obligații:

- să participe la lucrările Adunării Generale;

- să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.

Art. 17. - (1) Asociația poate accepta noi membri prin hotărâre a adunării generale adoptată cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAP. V

Organele Asociației

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 18. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 19. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 20. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor*);

h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

Se completează cu acele atribuții pentru a căror exercitare este nevoie de adoptarea unei hotărâri de către adunarea generală a Asociației.

Art. 21. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22. – (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare.) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 23. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(7) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 24. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri (Asociații pot să prevadă și un alt număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.) numiți de adunarea generală, pe o perioadă de ... (Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani.) ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 26. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 27. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 28. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAP. VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 29. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 30. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 31. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 32 Asociația se dizolvă prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociaților vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociaților.

Art. 33. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 34. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. VII

Dispoziții finale

Art.35. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliu Director a unei Adunări Generale a Asociației.

Art. 36. (1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.

2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. COMUNA
Prin PRIMAR

.....
2. COMUNA
Prin PRIMAR

.....
3. COMUNA
Prin PRIMAR

.....
4. COMUNA
Prin PRIMAR

.....
5. COMUNA

Prin PRIMAR

.....
6. COMUNA

Prin PRIMAR

.....