

Anexa 3

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPTIE

Art.1. Presedintele grupului de actiune are urmatoarele atributii:

- 1.1. Conduce sedintele de lucru, aproba activitatile specific din cadrul grupului si dispune realizarea de lucrari specific.
- 1.2. Urmareste prin secretariat, respectarea termenelor propuse in cadrul grupului de lucru si decide asupra masurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3. Decide asupra participarii la sedintele grupului de lucru si a altor reprezentanti din cadrul Primariei comunei Tătulești a caror prezenta este necesara pentru clarificarea si solutionarea problemelor discutate.
- 1.4. In lipsa presedintelui, atributiile acestuia sunt preluate de coordonator.

Art.2. Coordonatorul planului sectorial anticoruptie:

- 2.1. Intocmeste impreuna cu responsabilul privind implementarea S.N.A. rapoarte semestriale privind modul de indeplinire a Planului Sectorial Anticoruptie la nivel UAT Comuna Tătulești.
- 2.2. Coordoneaza si monitorizeaza structurile din cadrul UAT Comuna Tătulești pentru atingerea obiectivelor propuse in planul Sectorial Anticoruptie, prin realizarea atributiilor la nivelul fiecarui compartiment/structura in mod efficient si cu respectarea legilor, hotararilor consiliului local, normelor, standardelor si regulamentelor in vigoare, precum si a politicilor interne.

Art.3. Atributiile membrilor grupului sunt:

- 3.1. Elaboreaza rapoarte privind modul de indeplinire a activitatilor in domeniul in care li s-a stabilit responsabilitati in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul UAT comuna Tătulești iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse in plan cu mentionarea indicatorilor identificati in Inventarul masurilor de prevenire, vor fi predate pana la data de 30 iunie pentru perioada 01 ianuarie-30 iunie a anului in curs si pana la 31 decembrie, pentru perioada 01 iulie-31 decembrie a anului in curs.
- 3.2. Inventariaza, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitatile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul UAT comuna Tătulești si le monitorizeaza in vederea stabilirii controalelor interne corespunzatoare.

3.3. Membrii Grupului de actiune anticoruptie sunt responsabili de realizarea masurilor/actiunilor aprobate in Planul Sectorial Anticoruptie la nivelul UAT Comuna Tătulești.

Art.4. Secretariatul Grupului/responsabilul cu implementarea S.N.A. va primi de la membrii rapoartele si le va corobora sub indrumarea presedintelui si a coordonatorului Planului Sectorial Anticoruptie in vederea efectuării raportarilor catre Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art.5. Modul de lucru al Grupului de lucru anticoruptie

5.1. Grupul de lucru se intalneste, la initiative presedintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului/ persoana responsabila cu implementarea S.N.A. cu 5 zile lucratoare inainte de data sedintei.

5.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la sedintele grupului au obligatia sa desemneze in scris un inlocuitor pentru sedinta respective.

5.3. Sedintele vor fi prezidate de presedintele sau coordonatorul planului sectorial anticoruptie si au la baza ordinea de zi propusa prin convocator.

5.4. La inceputul fiecarei sedinte presedintele/inlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discutii ale membrilor grupului de lucru.

5.5. Deciziile grupului se iau cu votul a jumatate plus unul din numarul membrilor prezenti. In cazul in care se constata egalitate de voturi, votul presedintelui este decisiv.

5.6. Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toti membrii sai si sunt consemnate de membrii prezenti.

5.7. Minuta sedintei grupului se redacteaza de catre secretarul grupului si va fi semnat de membrii prezenti.

5.8. Minuta sedintei va consemna sarcini, responsabilitati si termene pentru implementarea Planului Sectorial Anticoruptie la nivelul UAT Comuna Tătulești.

PRIMAR

Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL