

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT VALEA MARE"**

STATUT MODIFICAT
În data de _____

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1.

(1) Prezenta asociație reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în comun voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului asociației.

(2) Denumirea completă a asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT VALEA MARE"**. Abreviat se va utiliza prescurtarea **ADI – AMVM**.

Art.2.

(1) ADI-AMVM s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, a Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr.315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv, Statutului și a legislației române în materie, în vigoare.

(2) ADI-AMVM este înființată ca asociație de unități administrativ teritoriale ca urmare exercitării dreptului lor de a se asocia și coopera prevăzut, în mod expres, de art.11 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 și consfințit de Constituția României.

(3) **ADI-AMVM este asociație de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial.**

(4) Regimul juridic de utilitate publică al consorțiului este prin efectul Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Art.3.

În conținutul prezentului statut, expresiile și termenii de mai jos au următoarele definiții:

- a) *asociație de dezvoltare intercomunitară* – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unități administrativ teritoriale pentru furnizarea în comun a unor servicii publice – astfel cum este definită la art.1 alin.(2) lit.g) nr.crt.3 din Legea nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- b) *unități administrativ teritoriale* – oraș și comune;
- c) *autorități ale administrației publice locale* – consilii locale, ca autorități deliberative

și primarii, ca autorități executive.

Art.4.

Acest statut este principalul act normativ intern al asociației și a fost elaborat cu respectarea prevederilor art.6 din OGR nr.26/2000 cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art.11 – 13 din Legea nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Membrii, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației

Secțiunea 1

Date de identificare membrii ADI-AMVM

Art.5.

(1) Membrii ADI-AMVM sunt membrii fondatori și membrii.
(2) Membrii ADI-AMVM cu datele lor de identificare, actuale, denumiți în continuare "ASOCIAȚII" și individual "ASOCIATUL" sunt :

1. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Valea Mare**, cu sediul în localitatea Valea Mare, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4394544**, reprezentată prin domnul **Iancu George Daniel**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

2. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Brâncoveni**, cu sediul în localitatea Brâncoveni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4984529**, reprezentată prin domnul **Cheroiu Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

3. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Cilieni**, cu sediul în localitatea Cilieni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102346**, reprezentată prin domnul **Marancea Ionel**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

4. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Colonești**, cu sediul în localitatea Colonești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4394501**, reprezentată prin domnul **Stan Nicolae**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

5. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Cungrea**, cu sediul în localitatea Cungrea, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5209890**, reprezentată prin domnul **Voiculescu Liviu Dumitru**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

6. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Milcov**, cu sediul în localitatea Milcov, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102354**, reprezentată prin domnul **Dorobanțu Marin**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

7. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Optași-Măgura**, cu sediul în localitatea Optași-Măgura, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139744**, reprezentată prin domnul **Scurtu Marin**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

8. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Piatra Olt**, cu sediul în localitatea PIATRA OLT, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4491237**, reprezentată prin domnul **Udrescu Tudor**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

9. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Pleșoiu**, cu sediul în localitatea Pleșoiu, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5148394**, reprezentată prin domnul **Măndescu Valeriu**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

10. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Sîmburești**, cu sediul în localitatea Sîmburești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5475221**, reprezentată prin domnul **Preda Iulian**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

11. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Spineni**, cu sediul în localitatea Spineni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5148378**, reprezentată prin domnul **Șarpău Dănuț**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

12. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Stoicânești**, cu sediul în localitatea Stoicânești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5209840**, reprezentată prin domnul **Preoteasa Marius**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

13. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Tătulești**, cu sediul în localitatea Tătulești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139876**, reprezentată prin domnul **Vasile Dan**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

14. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Teslui**, cu sediul în localitatea Teslui, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139728**, reprezentată prin domnul **Lăzărescu Mihăiță**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

15. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Urzica**, cu sediul în localitatea Urzica, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102370**, reprezentată prin domnul **Spiridon Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

16. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Vădastra**, cu sediul în localitatea Vădastra, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139841**, reprezentată prin domnul **Rădulescu Sorin**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

17. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Văleni**, cu sediul în localitatea Văleni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102265**, reprezentată prin domnul **Șofaru Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. /..... emisă de Consiliul local al localității menționate;

Toți ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și a Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare în cadrul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT VALEA MARE"** (abreviat se va utiliza prescurtarea ADI –AMVM).

(3) Unitățile administrativ-teritoriale menționate la alin.(2) au calitate de membrii fondatori .

Secțiunea 2

Scopul și obiectivele ADI-AMVM

Art.6.

(1) *Obiectivul general* al ADI-AMVM este cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul îmbunătățirii activității administrative ce cade în competența autorităților lor administrative, dezvoltării economice, modernizării infrastructurii publice, protecției mediului, dezvoltării culturale, dezvoltării integrate a domeniilor învățământ și sănătate, dezvoltării potențialului agricol etc.

(2) *Obiectivele specifice* ale ADI-AMVM pentru realizarea scopului:

- a) sprijinirea dezvoltării economico – sociale a zonei delimitate de unitățile administrativ teritoriale asociate;
- b) identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- c) valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e) stimularea și atragerea capitalului străin;
- f) promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei ;
- g) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- h) protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- i) protejarea și valorificarea mediului natural;
- j) dezvoltarea turismului în zonă;
- k) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- l) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio – economice a Planului Integrat de Dezvoltare al asociațiilor.

Art.7.

(1) Pentru îmbunătățirea activității administrative, *scopul* ADI-AMVM este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ – teritoriale membre pentru

exercitarea în comun a competențelor ce revin prin lege autorităților lor administrative, prin acordare de servicii de specialitate în următoarele domenii de activitate:

- a) audit public intern;
- b) alte domenii de activitate, stabilite de lege.

(2) Pentru atingerea scopului menționat la alin.(1) , ADI – AMVM constituie un *aparat tehnic executiv*, reprezentând *structura funcțională* compusă din mai multe compartimente specializate, cu activitate de execuție și permanentă, fără personalitate juridică.

(3) Pentru dezvoltarea durabilă și echilibrată a teritoriului unităților administrativ-teritoriale care compun asociația; pentru promovarea teritoriului acestora, precum și pentru furnizarea în comun a serviciilor de bază eficiente și adaptate cerințelor populației locale în sensul creșterii calității vieții la nivel local, scopul ADI-AMVM este acela de a înființa, organiza, reglementa, finanța, exploata, monitoriza și gestiona în comun servicii comunitare de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice.

(4) Pentru atingerea scopului menționat la alin.(3) ADI-AMVM desfășoară/dezvoltă activități/acțiuni în sensul:

a) creării, îmbunătățirii și/sau extinderii tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică [a.1.- infrastructura socială; a.2.- infrastructura educațională; a.3.- infrastructura mică locală] inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și a sistemelor de economisire a energiei;

b) creării, îmbunătățirii și/sau extinderii serviciilor locale de bază destinate populației rurale [b.1.- investiții pentru înființarea, extinderea și/sau modernizarea, inclusiv dotarea de centre comunitare pentru derularea unor activități sociale, servicii pentru asigurarea siguranței și calității vieții de tip monitorizare video, ecologizare și managementul deșeurilor; b.2.- investiții în proiecte pentru furnizarea de servicii locale într-o manieră inovativă, respectiv centre/servicii pentru transparentizarea deciziei publice, furnizarea de informații de interes general pentru populația locală] inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente;

c) sprijin pentru studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe [c.1.- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B; c.2. - restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B și/sau a celor definitorii pentru identitatea culturală locală; c.3. - modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale sau altor elemente de moștenire și interes cultural/patrimonial de scară mică, definitorii pentru identitatea locală sau pentru promovarea și conservarea tradițiilor locale, respectiv clădiri publice, construcții tradiționale, capele etc.; c.4. - conservarea și promovarea elementelor locale de patrimoniu imaterial (folclor, festivaluri, datini și tradiții locale etc.) inclusiv cele aparținând minorităților locale (de ex. rromă)] precum și acțiuni de sensibilizare ecologică.

(5) ADI – AMVM desfășoară /dezvoltă activitățile/acțiunile menționate la alin.(4) prin intermediul operatorului economic înființat sau desemnat.

Art.8.

(1) În realizarea scopului, ADI-AMVM respectă principiile dezvoltării durabile:

- a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- b) protejarea eficientă a mediului;
- c) utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- d) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

(2) Raporturile dintre ADI-AMVM și localitățile ce o compun se bazează pe principiile :

- a) legalității;
- b) responsabilității;
- c) egalității de tratament;
- d) transparenței;
- e) recunoaștere reciprocă;
- f) asumarea răspunderii;
- g) cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor tuturor localităților membre.

Art.9.

ADI-AMVM își asumă și exercită, pentru și în numele unităților administrativ-teritoriale asociate, toate atribuțiile, drepturile și obligațiile pe domeniul strict limitat al activității/serviciului/serviciilor ce i-au fost transferate.

Secțiunea 3

Atribuțiile ADI – AMVM

Art.10.

Principalele atribuții ale ADI – AMVM sunt următoarele :

- a) stimulează și sprijină desfășurarea activităților de promovare;
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între parteneri români și între parteneri români și străini;
- c) promovează și accesează programele de finanțare naționale și internaționale în vederea implementării proiectelor în domeniile economic, social, cultural sau alte proiecte de interes public comun pentru asociați;
- d) contribuie la desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor asociației.

Secțiunea 4

Activitățile desfășurate de ADI – AMVM

Art.11.

(1) Pentru îndeplinirea scopului propus, ADI – AMVM constituie un *aparat tehnic executiv*, reprezentând *structura funcțională* compusă din mai multe compartimente specializate, cu activitate de execuție și permanentă, fără personalitate juridică, condusă de 1 (un) director executiv, care asigură furnizarea în comun a serviciilor publice în domeniile de activitate menționate la art.6 alin.(2) din prezentul Statut, și respectiv care duce la îndeplinire actele de decizie și autoritate ale organelor de conducere ale asociației.

(2) ADI – AMVM desfășoară activități profesionale în domeniile de activitate menționate la art.6 alin.(2) din statut pentru localitățile membre ale asociației, prin compartimente de specialitate care se constituie în acest scop.

(3) Activitățile desfășurate de ADI – AMVM sunt de interes general și comunitar, în conformitate cu legislația română, europeană și ale prezentului statut.

(4) Actele juridice încheiate de compartimentele de specialitate în desfășurarea activităților/prestării serviciilor se semnează de către președinte și persoana care a întocmit actul, precum și de către consilierul juridic și sunt supuse legii civile.

(5) După aprobarea legală a prezentului statut actualizat, se elaborează pentru structura funcțională menționată la alin.(1) următoarele documente:

- a) regulament general de organizare și funcționare (ROF);
- b) organigramă și statul de funcții;
- c) regulament propriu pentru compartimentele de specialitate, după caz și unde cerința legii este expresă;
- d) fișe de post cuprinzând cerințele generale și specifice postului/funcției.

Art.12.

(1) Activitățile, în general, ale ADI – AMVM sunt:

- a) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare durabilă a zonei;
- b) dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea zonei;
- c) elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de fonduri nerambursabile în vederea dezvoltării zonei, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;
- d) promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei;
- e) atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- f) promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii;
- g) alte activități relevante pentru dezvoltarea zonei;
- h) orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare;
- i) elaborarea, pe baza Strategiilor de dezvoltare locală, aferente fiecărui asociat, a unui *document strategic integrat care să cuprindă obiectivele prioritare generale ale comunităților locale, precum și cele specifice ce pot fi atinse la nivelul asociației*;
- j) accesarea unor programe cu finanțare nerambursabilă în scopul îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de transport, telecomunicații și dezvoltarea unor programe de eficiență energetică în cadrul unităților administrativ-teritoriale care compun asociația și a întregii zone;
- k) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- l) dezvoltarea turismului în zona administrativă delimitată de unitățile asociate;
- m) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- n) elaborarea de strategii, programe, studii în scopul inventarierii problemelor sociale cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona asociațiilor;
- o) încurajarea și promovarea educației în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile;
- p) sprijinirea sectorului de învățământ și dezvoltarea unor parteneriate în acest domeniu;
- r) sprijinirea sectorului de sănătate, dezvoltare unor parteneriate în acest sens.

(2) Activitățile, pe domenii de activitate ale ADI – AMVM sunt prevăzute în continuare, în secțiunea 5.

Secțiunea 5

Activități desfășurate pe domenii de activitate

• Subsecțiunea AUDIT PUBLIC INTERN

Art.13.

(1) Exercițarea activității de audit public intern, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul asociației este operațională numai la unitățile administrativ teritoriale membre și respectiv la cele care vor deveni membre ale ADI – AMVM, sens în care se încheie acord de cooperare.

(2) Exercițarea activității de audit public intern în condițiile alin.(1) se realizează de către **compartimentul de audit public intern**, specializat și autorizat/avizat, conform legii, de MFP-UCAPI, constituit în conformitate cu prevederile art.11 lit.b) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern și respectiv cu cele ale art.24 alin.(1¹) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale; compartiment distinct de alte compartimente din structura funcțională a ADI – AMVM.

Art. 14.

(1) Compartimentul de audit public intern are în structura sa un număr 5(cinci) posturi/funcții contractuale, din care 1 (una) funcție de *coordonator* – asimilabilă cu funcție de conducere și 4 (patru) funcții de execuție – *auditor intern în sector public*.

(2) Funcția de auditor intern este incompatibilă cu exercițarea acestei funcții ca activitate profesională orientată spre profit sau recompensă.

(3) Coordonatorul compartimentului de audit public intern este numit/destituit de către președintele asociației, cu avizul UCAAPI.

(4) Coordonatorul compartimentului de audit public intern este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit.

(5) Cheltuielile ocazionate de activitatea de audit public intern desfășurată în sistem de cooperare, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli privind impozite, contribuții și alte taxe aferente drepturilor de personal acordate și cele cu deplasările interne sunt repartizate, în mod corespunzător, pe entitățile semnatare ale acordului, în funcție de numărul de zile/auditor prestate. Modalitatea concretă de decontare a cheltuielilor se stabilește prin acordul de cooperare.

(6) Acordurile de cooperare cuprind activitățile de elaborare a planurilor anuale, respectiv a planurilor multianuale ale activității de audit intern, misiunile de audit și natura acestora, în funcție de volumul de activitate și mărimea riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern, precum și numărul de auditori interni, ținând cont și de necesitatea asigurării funcției de supervizare a desfășurării procesului de audit intern.

Art.15.

Exercițarea activității de audit public intern, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul ADI – AMVM înseamnă desfășurarea următoarelor activități:

- a) elaborează norme metodologice specifice fiecărei entități publice pentru care desfășoară activitate de audit public intern, cu avizul UCAAPI;
- b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de

management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;

h) verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor din entitățile publice pentru care desfășoară activitatea și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;

i) alte atribuții prevăzute de lege.

CAPITOLUL III

Denumirea, forma juridică, sediul, durata de functionare și patrimoniul

Secțiunea 1

Denumirea asociației

Art.16.

Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT VALEA MARE". Abreviat se va utiliza prescurtarea ADI – AMVM.

Secțiunea 2

Forma juridică a asociației

Art.17.

Forma juridică a ADI – AMVM este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Secțiunea 3

Însemnele asociației

Art.18.

ADI – AMVM va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Secțiunea 4

Sediul asociației

Art.19.

(1) Sediul ADI-AMVMeste în Comuna Valea Mare, strada Unirii, nr. 187, județul Olt;

(2) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării hotărârii respective.

(3) ADI-AMVM poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Secțiunea 5

Durata de funcționare a asociației

Art.20.

Durata de funcționare a ADI – AMVMeste nelimitată.

Secțiunea 6

Patrimoniul asociației

Art.21.

(1) Întregul patrimoniu de resurse al ADI – AMVM se va utiliza, prin grija Consiliului Director și al Cenzorului, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit asociația.

(2) Patrimoniul ADI – AMVM este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat asociației de către asociați, pe de altă parte.

(3) Patrimoniul ADI – AMVMeste reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori în sumă de 200 lei, vărsat la BRD – Agenția Slatina.

(4) Cuantumul taxei de înscriere și al cotizației anuale datorate de către membrii ADI-AMVMse stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director, în ultima ședință anuală, pentru anul următor.

Art.22.

Categoriile de resurse patrimoniale ale ADI-AMVM sunt:

- a) taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea cererii de înscriere în asociație, în valoarea stabilită de Adunarea Generală ;
- b) cotizația anuală, reprezentând suma totală care se stabilește prin raportare la numărul de locuitori al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre;
- c) finanțare prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- d) dobânzibancare rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară sau străinătate;
- f) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații naționale sau internaționale;
- g) finanțări din programe angajate a fi implementate de ADI – AMVM;

- h) finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- i) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea ADI – AMVM ;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă organizate de ADI – AMVM ;
- l) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.23.

(1) Cotizația de membru se va achita după stabilirea acesteia conform prevederilor art.31 alin.(5) din prezentul statut, până la ședința Adunării Generale din anul următor.

(2) Începând cu data de 1 iulie a fiecărui an curent, membrii care nu și-au achitat cotizația datorată, devin membrii consultativi ai ADI – AMVM, fără o formalitate prealabilă. În același mod, după achitarea cotizației, membrii consultativi devin membrii activi.

Art.24.

ADI – AMVM nu are calitate de operator economic și nu va desfășura activități economice.

Art.25.

(1) ADI – AMVM are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) ADI – AMVM poate deschide conturi în lei, euro și în orice altă valută în orice unitate bancară din România.

CAPITOLUL IV

Asociații, drepturi și obligații

Secțiunea 1

Asociații

Art.26.

(1) Asociații din ADI – AMVM sunt membrii fondatori și membrii aderenți nominalizați în cuprinsul Capitolului II, secțiunea 1, art.5 din prezentul Statut.

(2) Membrii *fondatori* beneficiază prin Statut de unele drepturi și obligații specifice. Ei pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea ADI – AMVM, precum și prin excludere la comiterea unor abateri statutare grave.

(3) Membrii *aderenți* sunt unitățile administrativ-teritoriale care au aderat la asociație ulterior constituirii sale legale.

Secțiunea 2

Calitatea de membru

Art.27.

(1) Calitatea de membru este voluntară. Se dovedește printr-un Certificat de Membru, emis de secretariatul ADI – AMVM.

(2) Poate deveni membru al ADI – AMVM orice persoană juridică publică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral asociația.

(3) Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul asociației care funcționează la sediul asociației.

(4) Solicitantul persoană juridică publică va formula cererea de înscriere în ADI – AMVM prin reprezentantul său legal și va atașa acesteia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegată să reprezinte instituția în asociație și perioada de timp pentru care aceasta a fost mandată.

(5) Calitatea de membru se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației.

Sectiunea 3

Retragerea sau excluderea din asociație

Art.28.

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din ADI – AMVM, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se *retragă* din asociație, acesta va notifica președintelui ADI – AMVM și celorlalți asociați intenția sa, prin cerere scrisă și motivată care se depune la secretariatul asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru retragerea efectivă. Cererea va fi avizată mai întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în adunarea generală a asociației care va fi convocată de către președintele asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a ADI – AMVM va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

Art.29.

Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutivi;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale ADI-AMVM ;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a ADI-AMVM, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de ADI-AMVM, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

Sectiunea 4

Drepturi și obligații ale asociaților

Art.30.

Drepturile garantate prin Statut ale membrilor ADI – AMVM sunt:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale asociației;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;
- d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin Statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor asociației;
- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de asociație;
- h) să primească recompense și sancțiuni din partea asociației, prin procedurile legale, convenite de Adunarea generală;
- i) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din asociație;
- j) să se retragă din asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art.31.

Obligațiile statutare ale membrilor ADI – AMVM sunt:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea normelor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de asociație;
- d) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale asociației;
- e) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor asociației;
- f) să îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- g) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h) să-și însușească și să-și adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- i) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor ADI – AMVM sau din alte organizații;
- j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal).

CAPITOLUL V

Organele ADI – AMVM

Secțiunea 1

Adunarea Generală

Art.32.

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al ADI – AMVM, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.33.

Adunarea Generală a ADI – AMVM poate mandata Consiliul Director să îndeplinească în numele său unele din atribuțiile sale în scopul funcționării operative a activității.

Art.34.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele ADI - AMVM, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.35.

(1) Adunarea Generală a ADI – AMVM se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, în ultimul trimestru al anului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui asociației sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(2) Convocarea membrilor se face cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru adunare, în cazul ședinței ordinare și cu 3 zile înainte de data stabilită sau imediat, în cazul unei ședințe extraordinare.

(3) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(4) Ședințele Adunării Generale a ADI – AMVM vor fi conduse de președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) În Adunările Generale ale ADI - AMVM se încheie procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. După semnare, acesta se afișează pe site-ul asociației, socotindu-se astfel aduse la cunoștința membrilor asociației. Reprezentantul asociatului care nu a fost prezent la ședință va lua cunoștință de procesul verbal și de hotărârile adoptate în ședință după site-ul asociației.

(7) Hotărârile Adunării Generale a ADI - AMVM se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul asociației.

Art.36.

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a ADI – AMVM.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide este necesară prezența a 2/3 din numărul membrilor ADI – AMVM prezenți prin reprezentantul legal sau prin mandatar (împuternicit) al acestuia. Dacă acest cvorum nu este întrunit la

data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse prin prezentul Statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale a ADI – AMVM se iau prin vot deschis, cu votul a $\frac{1}{2} + 1$ din numărul membrilor asociației prezenti.

(4) Hotărârile referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în urma unui referat întocmit de Consiliul Director în legătură cu motivele excluderii.

(5) Excluderea unui *membru fondator* va fi susținută în Adunarea Generală printr-un referat scris și semnat de 2/3 din membrii fondatori.

(6) Dacă o hotărâre a Adunării Generale a ADI – AMVM privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a ADI – AMVM la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.37.

(1) Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea ADI – AMVM, modificarea Statutului și a Actului Constitutiv sau la schimbarea scopului social al acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor activi.

(2) Hotărârile Adunării Generale se publică pe site-ul asociației și se afisează la sediul acesteia, socotindu-se astfel aduse la cunoștința membrilor asociației.

(3) Un exemplar original al fiecărei hotărâri semnat de Președinte și Secretar se va arhiva într-un Dosar al Hotărârilor Adunării Generale a ADI – AMVM, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe se stabilește în sarcina Secretariatului asociației și sub supravegherea atentă a Președintelui asociației.

Art.38.

(1) Adunarea Generală a ADI – AMVM îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a ADI – AMVM cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a Cenzorului, potrivit prezentului Statut;
- b) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale pentru aducere la îndeplinire a scopului asociației;
- c) analiza și evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director, pentru perioada supusă discuției;
- d) aprobarea contului de execuție pentru exercițiul financiar al anului anterior;
- e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al asociației pentru următorul exercițiu financiar, a bilanțului contabil și raportului comisiei de cenzori;
- f) descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată;

- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului, conform procedurilor specificate la art.47 alin.(1) ;
- h) aprobarea organigramei și a politicii de personal a asociației, a numărului de personal din cadrul aparatului tehnic executiv al asociației, a retribuiției acestora, a valorii diurnei de deplasare, precum și, după caz, a indemnizației de reprezentare plătite membrilor Consiliului Director și cenzorului;
- i) înființarea de filiale ale asociației;
- j) aprobarea mandatelor de afiliere la uniuni sau federații de asociații;
- k) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurilor prevăzute la art.47 alin.(1);
- l) aprobarea primirii de noi membri în asociație, retragerea, recompensa, sancțiunea sau excluderea membrilor, la propunerea motivată a Consiliului Director;
- m) aprobarea cotizațiilor și a taxelor de înscriere ;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.39.

(1) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau care votat împotriva.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală contrare legii, Actului Constitutiv și/sau ale Statutului pot fi contestate în justiție de oricare dintre asociații în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Secțiunea 2

Consiliul Director

Art.40.

(1) Consiliul Director este ales prin votul deschis, cu majoritate simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 4 ani și asigură conducerea asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

(2) Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor asociației și au dreptul de a fi realesi în consiliu pentru noi mandate. Acestia pot mandata, la rândul lor, o persoană cu atribuții de reprezentare în Consiliul Director.

(3) Consiliul Directoresc este format din 5 (cinci) membrii pliniși 1 (un) membru supleant desemnați în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunarea Generală. În cazul în care în timpul duratei mandatului rămâne loc vacant în Consiliul Director, el va fi preluat de către membrul supleant care își exercită activitatea doar până la sfârșitul mandatului respectiv.

(4) Membrii Consiliul Director pot fi aleși exclusiv din rândul membrilor activi ai ADI – AMVM.

(5) Directorul executiv al ADI – AMVM este membru cu drept de vot consultativ în Consiliul Director.

(6) Consiliul Director se întâlnește în sedinte de lucru lunare, ca și imediat, în situații speciale la convocarea Presedintelui sau a oricărui membru al acestuia.

(7) Consiliul Director lucrează valabil în prezența tuturor membrilor săi și decide cu votul a minimum 2 (doi) dintre membrii. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris. Procesul verbal al ședinței și deciziile Consiliului Director se întocmesc și se păstrează de către persoana desemnată de către Presedinte, de regulă consilierul juridic din structura executivă.

Art.41.

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a ADI – AMVM și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) *Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a ADI – AMVM:*

- a) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- b) analizează cererile de înscriere în asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- c) aprobă formatul certificatului care atestă calitatea de membru al asociației;
- d) propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- e) soluționează contestațiile formulate împotriva hotărârilor Adunării Generale;
- f) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor ADI – AMVM;
- g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul ADI – AMVM și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- h) prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a asociației;
- i) angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor asociației;
- j) aprobă fisele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului executiv aprobat de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- k) supune aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director (abreviat ROF/CD) precum și pe cel al personalului angajat (abreviat ROF/PA);
- l) controlează personalul asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a ADI – AMVM și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- m) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- n) stabilește și aprobă calendarul programelor de acțiuni și ia măsurile curente necesare pentru derularea acțiunilor planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- o) angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- p) decide cu privire la oportunitatea angajării juridice a ADI – AMVM în contracte cu terțe părți;
- r) gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, conturi bancare și activitățile financiare curente ale asociației;
- s) decide cu privire la participarea ADI – AMVM la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale și europene;
- ș) acceptă donațiile făcute ADI – AMVM;
- t) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.42.

(1) Potrivit art.50 alin.(3) din prezentul Statut, Consiliul Director este compus din 5 membrii plini, din care:

- a) – 1 (un) președinte;
- b) – 1(un) vicepreședinte;
- c) – 1 (un) secretar;
- d) – 2 (doi) membrii.

(2) Ocuparea funcțiilor menționate la alin.(1) lit.a)-c) se face prin în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primit în Adunarea Generală.

(3) Primul Consiliu Director se compune din următorii 5 reprezentanți legali ai membrilor fondatori:

- 1. Primarul comunei _____ - Președintele Asociației;
- 2. Primarul comunei _____ - Vicepreședinte;
- 3. Primarul comunei _____ - Secretar;
- 4. Primarul comunei _____ - Membru;
- 5. Primarul comunei _____ - Membru.

(4) *Membrii Consiliului Director al ADI – AMVM au următoarele atribuții:*

- a) Președintele Consiliului Director este Președinte statutar al ADI – AMVM. El reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației.
- b) În cazul lipsei justificate a Președintelui asociației, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile Vicepreședintelui.
- c) Secretarul asociației se ocupă de păstrarea hotărârilor și deciziilor adoptate prin intermediul consilierului juridic din cadrul structurii executive;
- d) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele emite delegări scrise către membrii Consiliului Director, membri ADI – AMVM, directorului executiv și/sau, în lipsa acestuia, oricărei alte persoane din cadrul aparatului tehnic executiv. Delegările scrise ale Președintelui vor fi păstrate prin intermediul consilierului juridic din cadrul structurii executive.

Art.43.

(1) *Președintele Consiliului Director asigură îndeplinirea atribuțiilor directorului executiv al asociației, în situație de vacanță a postului. La încetarea mandatului de președinte, acesta poate să fie numit în funcția de director executiv al asociației, pe perioadă nedeterminată, remunerat, în acest caz.*

(2) *Principalele atribuții ale Președintelui sunt:*

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului ADI – AMVM, respectarea prevederilor Statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a ADI – AMVM;
- c) reprezintă ADI – AMVM, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderare în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului asociației;
- d) angajează ADI – AMVM în relațiile juridice și de colaborare cu terții;
- e) angajează personalul asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a ADI – AMVM și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- f) asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale ADI – AMVM (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- g) veghează asupra modului de gestionare a conturilor curente ale asociației prin intermediul structurii executive;
- h) stabilește conform procedurilor din ROF/CD, sarcini pentru membrii Consiliului Director;

- i) în cazul în care asigură și îndeplinirea atribuțiilor directorului executiv al asociației, stabilește conform procedurilor din ROF/PA, sarcini pentru personalul angajat;
- î) delegă sarcini către membrii ADI – AMVM, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- j) întocmește împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- k) întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte prin intermediul structurii executive;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director ale ADI – AMVM;

Art.44.

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, ADI – AMVM va constitui un *aparat tehnic* propriu – astfel cum se prevede la art.10 din prezentul Statut, condus de un *director executiv* numit de Consiliul Director.

(2) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai ADI – AMVM.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane angajate:

- a) un secretar executiv;
- b) un contabil;
- c) consilieri juridici;
- d) specialiști pentru activități de specialitate.

(4) Activitățile desfășurate de salariații asociației sunt următoarele:

- a) *activități de specialitate*, prevăzute la Cap.II, Secțiunea a 5-a, articolele nr.12-19 și articolele nr.22-25 din prezentul Statut;
- b) *activități de funcționare* ale asociației (secretariat, contabilitate și administrare financiară etc.) prevăzute în ROF/PA.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al ADI – AMVM.

Art.45.

Directorul executiv îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă ADI – AMVM în relația cu terții și corespunzător acopului asociației;
- b) atribuțiuni de natură operațională stabilite prin ROF/CD și ROF/PA;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama ADI – AMVM;
- d) atribuțiuni delegate de Presedintele Consiliului Director;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Presedinte și Consiliul Director.

Secțiunea 3

Cenzorul

Art.46.

(1) Cenzorul ADI – AMVM este desemnat prin hotărâre a Adunării Generale pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului Director și trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul asigură controlul financiar intern al asociației și este subordonat direct Adunării Generale a ADI – AMVM. Activitatea cenzorului este reglementată printr-un Regulament de funcționare al cenzorului asociației aprobat prin hotărârea Adunării Generale.

Art.47.

Atribuțiile principale ale cenzorului sunt:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) verifică sursele de venit ale ADI – AMVM, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale asociației;
- e) verifică inopinant și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale ADI – AMVM, conform documentelor de evidență și de urmărire;
- f) verifică încadrarea cheltuielilor asociației în limitele bugetului aprobat de către Adunarea Generală sau programele de finanțare angajate de asociație;
- g) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- h) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale ADI – AMVM;
- i) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- j) prezintă periodic Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor scrise în Regulament de funcționare al cenzorului și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
- k) face propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației ADI – AMVM pentru o mai eficientă gestiune a resurselor și respectarea cadrului legal;
- l) întocmește rapoarte anuale de control a gestiunii ADI – AMVM și le prezintă Adunării Generale;
- m) poate participa la ședințele Consiliului Director, cu drept de vot consultativ, pe probleme din domeniul său de competență;
- n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea ADI – AMVM

Secțiunea 1

Dizolvarea asociației

Art.48.

Dizolvarea ADI – AMVM se face conform prevederilor legale în vigoare în momentul intervenirii dizolvării.

Art.49.

ADI – AMVM se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.50.

(1) ADI – AMVM se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita legală, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) ADI – AMVMse *dizolvă prin hotărârea instanței de judecată* competente, atunci când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

(3) ADI – AMVMse *dizolvă prin hotărârea adunării generale* în cadrul căreia reprezentanții asociaților vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociațiilor.

Art.51.

În cazul dizolvării ADI – AMVM, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.52.

(1) *Lichidarea* ADI – AMVMse vor face conform prevederilor legale în vigoare în momentul intervenirii lichidării.

(2) Bunurile ADI – AMVMrămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.53.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea ADI – CZT din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) ADI – AMVMîși încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.54.

(1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare a membrilor Consiliului Director de către Adunarea Generală a ADI – AMVM.

Art.55.

(1) Mandatul membrilor Consiliului Director al Cenzorului sau al Presedintelui ADI – AMVM poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunare Generală extraordinară, prin pierderea calității de membru al asociației ori prin deces.

(2) La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director și Cenzorul ADI – AMVM sunt obligați să predea actele și documentele asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit de secretarul asociației.

Art.56.

Anul fiscal al ADI – AMVM coincide cu anul calendaristic.

Art.57.

Prezentul Statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.

Art.58.

(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română.

(2) Litigiile ADI – AMVM cu persoane fizice sau juridice; toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.59.

În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

URMEAȚĂ:**Semnăturile de validare a Statului de către asociați:**

L.S.	Reprezentant legal UAT Valea Mare Primar Iancu George-Daniel	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Brâncoveni Primar Cheroiu Ion	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Cilieni Primar Marancea Ionel	
-------------	---	--

	Semnătură:	
--	-------------------	--

L.S.	Reprezentant legal UAT Colonești Primar Stan Nicolae	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Cungrea Primar Voiculescu Liviu-Dumitru	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Milcov Primar Dorobanțu Marin	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Optași-Măgura Primar Scurtu Marin	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Piatra Olt Primar Udrescu Tudor	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Pleșoiu Primar Măndescu Valeriu	
-------------	---	--

	Semnătură:	
--	-------------------	--

L.S.	Reprezentant legal UAT Sîmburești Primar Preda Iulian	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Spineni Primar Șarpău Dănuț	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Stoicănești Primar Preoteasa Marius	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Tătulești Primar Vasile Dan	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Teslui Primar Lăzărescu Mihăiță	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Urzica Primar Spiridon Ion	
-------------	--	--

	Semnătură:	
--	-------------------	--

L.S.	Reprezentant legal UAT Vădastra Primar Rădulescu Sorin	
	Semnătură:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Văleni Primar Șofaru Ion	
	Semnătură:	