



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com

Nr. 389 din 17.12.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere în Registrul Agricol pentru anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizare a acestei activități

Consiliul local al comunei Tătulești

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Tătulești, înregistrat sub nr. 389/17.12.2019, raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 388/17.12.2019, și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local

Ținând cont de prevederile;

- art. 139, art. 129 alin (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu completările și modificările ulterioare.
- H.G.R. nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019.
- art. 8 alin (4) din anexa nr. 1 din Ordinul nr. 289 din 17 august 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare în registrul agricol pentru perioada 2015-2019.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin (1) coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

PROPUNE

Articolul 1 - Se ia act de stadiul de înscriere în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Agricol- Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătulești, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizare a acestei activități, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 3 - Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei prin intermediul Compartimentului Agricol-Fond Funciar.

Articolul 4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5 - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului Comunei Tătulești, Compartimentului Agricol- Fond Funciar și se aduce la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul propriu.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COM
GRECU ADRIAN

Această Hotărâre a fost adoptată cu un nr. de voturi pentru 8, abțineri 0, împotriva 0.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI.

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com.

Comisia pentru Administratie Publica Locala ,Juridica ,Apararea ordinii publice,respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor

Nr. 388 din 17.12.2019

RAPORT DE AVIZARE

Comisia pentru Administratie Publica Locala ,Juridica ,Apararea ordinii publice,respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor din cadrul Consiliului local al comunei Tatulestiformata din:

- 1 .Gheorghe Tudor -presedinte
2. Voicu Constantin -secretar comisie
3. Stefan Marian -membru
4. Rada Constantin -membru supleant
5. Istrate Florentina -membru supleant

Intruniti in sedinta pentru a analiza proiectul de hotarare initiat de primarul localitatii Tatulesti referitor la „**ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A REGISTRULUI AGRICOL PENTRU ANUL 2019 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI.**

In urma analizei proiectului de hotarare si a raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,Comisia propune:

AVIZ FAVORABIL

Proiectul de hotarare va fi supus spre aprobare in sedinta de consiliu.

COMISIA

Gheorghe Tudor-
Voicu Constantin
Stefan Marian----
Rada Constantin--
Istrate Florentina





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI TĂTULEȘTI.
Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail
primariatatulesti@yahoo.com.

Nr. 387 din 17.12.2019

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de organizare și dezvoltare rurală ,realizarea lucrărilor publice ,
protecția mediului înconjurător ,pentru învățământ,sănătate ,cultură ,sport și protecție
socială

- Preda Filip - VACANT
- Istrate Florentina - secretar comisie
- Turcin Liliana - membru comisie
- Voicu Constantin - membru supleant
- Stefan Marian - membru supleant

Intruniti in sedinta pentru a analiza proiectul de hotarare initiat de primarul
localitatii Tatulesti referitor la „**ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A
REGISTRULUI AGRICOL PENTRU ANUL 2019 ȘI STABILIREA MĂSURILOR
PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI.**

In urma analizei proiectului de hotarare si a raportului compartimentului de
resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,Comisia propune:

AVIZ FAVORABIL

Proiectul de hotarare va fi supus spre aprobare in sedinta de consiliu.

COMISIA

- Preda Filip - VACANT
- Istrate Florentina - secretar comisie.
- Turcin Liliana - membru comisie.....
- Voicu Constantin - membru supleant.....
- Stefan Marian - membru supleant....



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI,

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax: 0249 / 467601, e-mail: primariatatulesti@yahoo.com.

Nr. 386 din 17.12.2019

RAPORT DE AVIZARE

1. Comisia de studii, prognoze economico-sociala, agricultura, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, formata din urmatoorii membrii:

- Rada Constantin - presedinte comisie
- Constantin Marinica - secretar comisie
- Teodorescu Veronica - membru comisie
- Stefan Marian - membru supleant
- Gheorghe Tudor - membru supleant

Intruniti in sedinta pentru a analiza proiectul de hotarare initiat de primarul localitatii Tatulesti referitor la „ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A REGISTRULUI AGRICOL PENTRU ANUL 2019 ȘI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU EFICIENTIZAREA ACESTEI ACTIVITĂȚI.

In urma analizei proiectului de hotarare si a raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Comisia propune:

AVIZ FAVORABIL

Proiectul de hotarare va fi supus spre aprobare in sedinta de consiliu.

COMISIA

- Rada Constantin - presedinte comisie
- Constantin Marinica - secretar comisie
- Teodorescu Veronica - membru comisie
- Stefan Marian - membru supleant
- Gheorghe Tudor - membru supleant



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI,

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com.

Anexa nr. 1 la HCL 53../18.12.2019

Structura Registru Agricol functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului comunei Tătulești , județul Olt

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici in functii de executie: 1.Consilier Superior – PREDĂ VICTORINA

2. Consilier grad profesional asistent –Ing ȘOTEA AUREL MIHAI

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotarire de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, al Ministerului Administratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institutului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicata
- Hotarirea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale modificata si completata;
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .
- Ord.Directorului General ANCPI 700/2014

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărârea de guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 7..... file respectiv 14.... pagini, continând un numar de XV..... capitole si 14..... subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

- *Capitolul II* – subcap II a si terenurile aflate in proprietatea gospodariei (arabil, pasuni, finite, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IV* –subcap. a, a1, b1, b2, c,- suprafata arabila cultivata pe raza localitatii - grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivate in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate- produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- *Capitolul XVI* - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Olt sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Tătulești , județul Olt

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, Institutia Prefectului, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Tătulești , județul Olt

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019

In anul 2019, activitatea functionarilor din cadrul structurii Registru agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de

prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul structurii.

Functionarii din cadrul structurii au avut in semestrul I anul 2019, in gestiune un numar de 1535 pozitii in registrul agricol din care 655 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 867 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 33 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

In semestrul I anul 2019

-au fost efectuat un numar de 35400 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

au fost intocmite atestate de producator si carnate de comercializare a produselor agricole aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

-au fost eliberate 1680 adeverinte in conformitate cu datele inscrise in Registrele Agricole.

-au fost intocmite 68 dosare in conformitate cu Legea 17/2014 – Oferte de Vanzare a terenurilor agricole in Extravilan

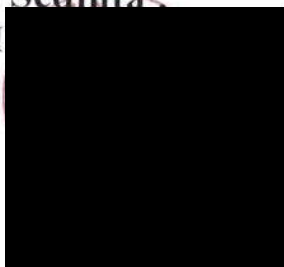
-au fost intocmite un numar de documentatii topografice in vederea concesiunii sau inchirierii unor terenuri .

-au fost intocmite documentatii in vederea intabularii in Cartea Funciara a unor terenuri, drumuri si strazi din localitate .

-au fost masurate si parcelate mai multe tarlale cu teren agricol precum si cu teren forestier in suprafata de 42 ha.

-au fost intocmite documentatii in conformitate cu Ordinul 700/2014 in vederea eliberarii Titlurilor de Proprietate.

Preşedinte de Sedinţă
GHEORGHE



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
GRECU ADRIAN





ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI,

Localitatea Tătulești, Județul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com.

Anexa nr. 2 la HCL 53 / 18-XII 2019

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

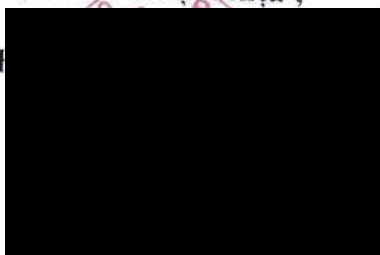
Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	PREDĂ VICTORINA ȘOTEA AUREL MIHAI

2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului	Permanent	PREDĂ VICTORINA ȘOTEĂ AUREL MIHAI
---	---	-----------	---

	compartimentului respectiv.		
3	Secretarul localității sau alte persoane din Aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie	Iulie Decembrie	Secretarul Comunei GRECU ADRIAN
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul secretarului comunei Sărbii-Măgura	permanent	PREDA VICTORINA ȘOTEA AUREL MIHAI
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	PREDA VICTORINA ȘOTEA AUREL MIHAI
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Col(r) VASILE DAN

Președinte de Sedință ,

GE



Contrasemnează
Secretar General ,

