ROMÂNIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂTULEŞTI
Cod 237460 telefon /fax 0249.467.601 email primariatatulesti@yahoo.com

Nr.10/07.02.2022

H O T Ă R Â R E A

Referitor la: modificarea hotărîrii nr.35/22.06.2020 privind numirea Consiliului de Administratie al SC PRESTARI SERVICII TATULESTI SRL cit si aprobarea contractului de administrare (mandat) a membrilor Consiliului de Administratie

Analizind temeiurile juridice,respectiv :

-prevederile art.137 , art.143 ,art.191, art.193 ,art.194 art.197si art.204 din Legea nr.31/1990-Legea societăţilor comerciale, republicată , cu modificarile si completările ulterioare;
-prevederile art.2 lit,b),art.3 ,art.28 si art.35 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice,cu modificarile si completările ulterioare;
-prevederile anexei nr.2 – norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanţa financiari si nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor Consiliului de Administraţie precum si a directorilor, respectiv a membrilor directoratului din H.G.R nr.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice a unor prevederi din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art 59 şi art.60 din Legea 24/2000 p**rivind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,republicată.**
-prevederile art.93,art.129 alin.2 lit.a)si d), alin (3) lit.d) si alin(7) lit .n) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Ţinînd cont de :

-referatul de aprobare nr. 20/04.02.2022 al primarului comunei Tătuleşti ,judetul Olt cu privire la modificarea *hoărîrii nr.35/22.06.2020 privind numirea Consiliului de Administraţie al SC PRESTARI SERVICII TATULESTI SRL cit si aprobarea contractului de administrare (mandat) a membrilor*
- raportul de specialitate nr. 21/04.02.2022 al secretarului general al comunei;
- avizul de specialitate al comisiilor de specialitate nr. 88/04.02.2022
- avizul de specialitate al comisiilor de specialitate nr. 89/04.02.2022
- avizul de specialitate al comisiilor de specialitate nr. 90/04.02.2022

Luînd act de :

- prevederile HCL nr.12/31.07.2012 privind înfiinţarea societăţii de prestari servicii *PRESTARI SERVICII TATULESTI SRL ,cu asociat unic Consiliul local Tătuleşti;*

- *Prevederile* HCL nr.35/22.06.2020 privind încetarea mandatelor si numirea membrilor Consiliului de Administraţie pentru *PRESTARI SERVICII TĂTULEŞTI SRL ;*

În temeiul prevederilor art.139 alin(1) coroborat cu art.196 alin(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administartiv,cu modificările si completarile ulterioare ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂTULEŞTI
HOTARIRE:

Art. I Se modifica art.1 din hotărârea consiliului local nr 35/22.06.2020 privind încetarea mandatelor şi numirea membrilor Consiliului de administraţie pentru SC PRESTĂRII SERVICII SRL după cum urmează :

Preşedinte al Consiliului de Administratie va fi domnul ROŞU IONEL-ADRIAN;

Membrii ENE DUMITRU

Membrii FLOREA MARIN

Secretar ŞTEFAN MARIUS PETRUŢ

Membrii vor fi numiţi pe o perioadă de 4 ani .

Art . II Se modifică art .3 din HCL nr 35/22.06.2020 privind încetarea mandatelor şi numirea membrilor Consiliului de administraţie pentru SC PRESTĂRII SERVICII SRL,după cum urmează:

Adunarea Generală a Asociaţiilor nu va mai fi reprezentată de doamna ISTRATE FLORENTINA domiciliată în comuna Tătuleşti str Florilor nr 2 , Judeţul Olt,fiind legitimată cu CI seria OT nr 637166 emisă de SPCLEP Scorniceşti la data de 22.10.2013

Art .III Adunarea Generală a Asociaţiilor urmează a fi reprezentată de doi consilieri locali stabiliţi prin hotărâre de consiliul local .

Art. IV Se completează cu noi articole după cum urmează:

(1) Se aprobă contractul de administrare (mandate) conform anexei 1.

(2) Se aprobă noul act constitutiv al SC PRESTĂRI SERVICII SRL conform anexei 2 .

(3) Se aprobă acordarea unor remuneraţii fixe pentru :

-suma de 100 lei net /lună pentru Preşedintele Consiliului de Administraţie;

-suma de 50 lei net/lună pentru membrii Consiliului de Administarţie;

-suma de 50 lei/net/lună pentru lucrarile de secretariat ale Consiliului de Administarţie si ale Adunarii Generale a Asociatiilor;

Art . V Se împuterniceşte domnul Primar VASILE DAN născut la data de 29.01.1966 în localitatea Măgura (Comuna Tătuleşti) ,cu domiciliul în sat Momaiu ,Comuna Tătuleşti, identificat prin CI Seria OT nr .64151. pentru semnarea contractelor de administrare şi actul constitutiv actualizat.

Art .VI Celelalte articole râmân neschimbate .

Art. VII Prevederile prezentei hotărîri se afişează la sediul primăriei şi pe pagina de internet şi se va comunica prin grija secretarului general al unitaţii administartiv teritoriale domnul GRECU ADRIAN

- Instituţiei Prefecturii judetului Olt – in vederea controlului de legalitate;
- Primarului comunei Tătuleşti;
- Membrilor si secretarului Consiliului de Administraţie ;

PREŞEDINTE DE ŞEDINTA
DEPEŢEANU MARIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GRECU ADRIAN

Aceasta hotarâre de consiliu local a fost adoptata cu un numar de 9 voturi: pentru 9 .impotriva 0 abtineri 0 din totalul de 9 consilieri in functie

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

Anexa nr.1 la HCL nr.10/07.02.2022

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătulești sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon _____, Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.,,,,,,,,,,,,,/,,,,2022, denumită în continuare "Societatea"
şi
2) ,,,,,,,,,,,,,

1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de ,,,,, lei/lună, renegociabilă anual conform hotărârii adunării generale a Asociaţilor;
2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;
3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională şi perfecţionare;
4) să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, taxele si impozitele asupra remuneraţiei primite, conform legii;
5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligaţii:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societăţii, conform planului de administrare. In calitatea sa de membru al consiliului de administraţie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.
2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale şi pe termen mediu şi lung ale Societăţii, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaţilor, scop în care, alături de ceilalţi membri ai Consiliului de administraţie, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea şi aplicarea de strategii şi politici de dezvoltare a Societăţii;
- hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare, accesorii acestora, în condiţiile legii;
- negocierea şi aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condiţiile legii;
- aproba structura organizatorică a Societăţii;
- supune anual Adunării generală a Asociaţilor, raportul cu privire la activitatea Societăţii, situaţiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate si proiectul de buget al Societăţii pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative încredinţate de către Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitiv al Societăţii;
- efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate adunările generale ale asociaţilor, la şedintele consiliului de administraţie;
4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociaţii Societăţii;
5)să depună la secretarul consiliului de administraţie declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, la termenele şi în condiţiile legii;
6) orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1)să pretindă Administratorului- membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor şi a planului de administrare aprobat;
2)să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligaţii:

1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii societăţii, alături de ceilalţi membri ai consiliului de administraţie, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege şi de actul constitutiv;

2)să achite Administratorului remuneraţia lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaţilor şi să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaţilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau care se află în relaţii comerciale cu Societatea.
5.5. Interdicţia se extinde şi asupra soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter.
5.7. Obligaţia prevăzută la alineatul 5.8. se menţine şi după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile şi răspunderea administratorului sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de dispozitiile speciale prevăzute în legea societăţilor comerciale.
6.2. Administratorul răspunde faţă de Societate de:
a.existenţa şi corecta ţinere a registrelor prevăzute de lege;
b.existenţa reală a dividendelor plătite;
c.exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor;
d.stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actele constitutive le impun.
6.3. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General şi de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.
6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorului financiar.
6.5. Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lui şi a încunoştinţat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societăţtii, trebuie să înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii financiari şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune ştie ca sunt interesate soţia, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăţilor comerciale, legea privind piaţa de capital, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaţilor, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaţilor;
c) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;
d) acordul părţilor;
e) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;
f) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

ART. VIII FORŢA MAJORĂ

8.1. Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.
8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.
8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ,,,,,,,,,,,,,,,,,, şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEȘTI
OLT, TĂTULEȘTI ,SAT BĂRBĂLĂI

PENTRU ŞI ÎN NUMELE
S.C. PRESTARI SERVICII TĂTULEȘTI S.R.L.,

Dan

ADMINISTRATOR – membru executive/neexecutiv ;

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătulești sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon _____, Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.10 /07.02. 2022, denumită în continuare "Societatea"

şi

2) ,,,

1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de ,,,,,,,,, lei/lună, renegociabilă anual conform hotărârii adunării generale a Asociaţilor;
2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;
3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională şi perfecţionare;
4) să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, taxele si impozitele asupra remuneraţiei primite, conform legii;
5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligaţii:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societăţii, conform planului de administrare. In calitatea sa de membru al consiliului de administraţie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.
2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale şi pe termen mediu şi lung ale Societăţii, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaţilor, scop în care, alături de ceilalţi membri ai Consiliului de administraţie, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea şi aplicarea de strategii şi politici de dezvoltare a Societăţii;
- hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare, accesorii acestora, în condiţiile legii;
- negocierea şi aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condiţiile legii;
- aproba structura organizatorică a Societăţii;
- supune anual Adunării generală a Asociaţilor, raportul cu privire la activitatea Societăţii, situaţiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate si proiectul de buget al Societăţii pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative încredinţate de către Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitiv al Societăţii;
- efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate adunările generale ale asociaţilor, la şedintele consiliului de administraţie;
4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociaţii Societăţii;
5)să depună la secretarul consiliului de administraţie declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, la termenele şi în condiţiile legii;
6) orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1)să pretindă Administratorului- membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor şi a planului de administrare aprobat;
2)să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligaţii:

1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii societăţii, alături de ceilalţi membri ai consiliului de administraţie, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege şi de actul constitutiv;

2)să achite Administratorului remuneraţia lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaţilor şi să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaţilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau care se află în relaţii comerciale cu Societatea.
5.5. Interdicţia se extinde şi asupra soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter.
5.7. Obligaţia prevăzută la alineatul 5.8. se menţine şi după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile şi răspunderea administratorului sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de dispozitiile speciale prevăzute în legea societăţilor comerciale.
6.2. Administratorul răspunde faţă de Societate de:
a.existenţa şi corecta ţinere a registrelor prevăzute de lege;
b.existenţa reală a dividendelor plătite;
c.exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor;
d.stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actele constitutive le impun.
6.3. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General şi de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.
6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorului financiar.
6.5. Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lui şi a încunoştinţat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societăţtii, trebuie să înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii financiari şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune ştie ca sunt interesate soţia, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăţilor comerciale, legea privind piaţa de capital, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaţilor, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaţilor;
c) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;
d) acordul părţilor;
e) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;
f) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

ART. VIII FORŢA MAJORĂ

8.1. Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.
8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.
8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ... şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEȘTI
OLT, TĂTULEȘTI ,SAT BĂRBĂLĂI

PENTRU ŞI ÎN NUMELE
S.C. PRESTARI SERVICII TĂTULEȘTI S.R.L.,

Dan Vasile,

ADMINISTRATOR – membru executive/neexecutiv ;

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătulești sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon 0768.723.999 , Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.10 /07.02.2022, denumită în continuare "Societatea"

şi

2) . Domnul **ROȘU IONEL-ADRIAN** , CNP 1860416284601, cetăţean român, născut la data de 16.04.1986 în Slatina , domiciliat în comuna Tătulești ,sat Momaiu str.Muzicanţilor nr.3 ,judetul Olt identificat cu CI seria OT, nr. 793904, emisă de SPCLEP Scornicești la data de 25.04.2017 membru neexecutiv si *Preşedinte al Consiliului de administraţie*;

denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administrare " au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, şi ale OUG. Nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredinţează Administratorului, în calitatea sa de membru executiv al Consiliului de administraţie al SC PRESTĂRI SERVICII SRL, organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societăţii şi aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru executiv, va primi o remuneraţie prevăzută în cadrul prezentului contract şi va avea drepturile şi obligaţiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 4 ani cuprinsă între 22.06.2020, data h.c.l nr.35/22.06.2020 data numirii sale şi data de 21.06.2024 data încetării mandatului administratorului de 4 ani.

ART. IV DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Administratorul are următoarele

a) Drepturi:

1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de 100, lei/lună net, renegociabilă anual conform hotărârii adunării generale a Asociaţilor;

2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;

3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională şi perfecţionare;

4) să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, taxele si impozitele asupra remuneraţiei primite, conform legii;

5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligaţii:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societăţii, conform planului de administrare. In calitatea sa de membru al consiliului de administraţie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.

2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale şi pe termen mediu şi lung ale Societăţii, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaţilor, scop în care, alături de ceilalţi membri ai Consiliului de administraţie, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea şi aplicarea de strategii şi politici de dezvoltare a Societăţii;
- hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare, accesorii acestora, în condiţiile legii;
- negocierea şi aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condiţiile legii;
- aproba structura organizatorică a Societăţii;
- supune anual Adunării generală a Asociaţilor, raportul cu privire la activitatea Societăţii, situaţiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate si proiectul de buget al Societăţii pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative încredinţate de către Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitiv al Societăţii;
- efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate adunările generale ale asociaţilor, la şedintele consiliului de administraţie;

4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociaţii Societăţii;

5)să depună la secretarul consiliului de administraţie declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, la termenele şi în condiţiile legii;

6) orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1)să pretindă Administratorului- membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor şi a planului de administrare aprobat;

2)să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;
b) Obligaţii:
1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii societăţii, alături de ceilalţi membri ai consiliului de administraţie, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege şi de actul constitutiv;
2)să achite Administratorului remuneraţia lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaţilor şi să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaţilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Ii sunt interzise administratorului orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau care se află în relaţii comerciale cu Societatea.
5.5. Interdicţia se extinde şi asupra soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter.
5.7. Obligaţia prevăzută la alineatul 5.8. se menţine şi după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile şi răspunderea administratorului sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de dispozitiile speciale prevăzute în legea societăţilor comerciale.
6.2. Administratorul răspunde faţă de Societate de:
a.existenţa şi corecta ţinere a registrelor prevăzute de lege;
b.existenţa reală a dividendelor plătite;
c.exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor;
d.stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actele constitutive le impun.
6.3. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General şi de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.
6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorului financiar.
6.5. Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lui şi a încunoştinţat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societăţtii, trebuie să înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi

administratori şi pe auditorii financiari şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune ştie ca sunt interesate soţia, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăţilor comerciale, legea privind piaţa de capital, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaţilor, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaţilor;

c) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;

d) acordul părţilor;

e) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;

f) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

ART. VIII FORŢA MAJORĂ

8.1. Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ... şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU ŞI ÎN NUMELE
S.C. PRESTARI SERVICII TĂTULEȘTI S.R.L.,

Dan Vasile,

ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;

ROȘU IONEL-ADRIAN

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătuleşti sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon 0742761536 , Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.,10 /07.02. 2022, denumită în continuare "Societatea"
şi
2) Domnul **FLOREA MARIN**, CNP 1641219287140, cetăţean român, născută la data de 19.12.1964 în comuna Tătuleşti, jud.Olt, domiciliat in comuna Tătuleşti sat Tătuleşti str.Principală nr.269 Judet Olt, identificată cu CI seria OT, nr. 781949, emisă de SPCLEP Scorniceşti la data de 27,12.2016 - *membru executiv*

denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administrare " au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, şi ale OUG. Nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredinţează Administratorului, în calitatea sa de membru executiv al Consiliului de administraţie al SC PRESTĂRI SERVICII SRL, organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societăţii şi aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor.
2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru executiv, va primi o remuneraţie prevăzută în cadrul prezentului contract şi va avea drepturile şi obligaţiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 4 ani cuprinsă între 22.06.2020, data h.c.l nr.35/22.06.2020 data numirii sale şi data de 21.06.2024 data încetării mandatului administratorului de 4 ani.

ART. IV DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Administratorul are următoarele

a) Drepturi:

1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de 50 lei/lună net, renegociabilă anual conform hotărârii adunării generale a Asociaţilor;

2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;

3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională şi perfecţionare;

4) să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, taxele si impozitele asupra remuneraţiei primite, conform legii;

5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligaţii:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societăţii, conform planului de administrare. In calitatea sa de membru al consiliului de administraţie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.

2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale şi pe termen mediu şi lung ale Societăţii, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaţilor, scop în care, alături de ceilalţi membri ai Consiliului de administraţie, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea şi aplicarea de strategii şi politici de dezvoltare a Societăţii;
- hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare, accesorii acestora, în condiţiile legii;
- negocierea şi aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condiţiile legii;
- aproba structura organizatorică a Societăţii;
- supune anual Adunării generală a Asociaţilor, raportul cu privire la activitatea Societăţii, situaţiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate si proiectul de buget al Societăţii pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative încredinţate de către Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitiv al Societăţii;
- efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate adunările generale ale asociaţilor, la şedintele consiliului de administraţie;

4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociaţii Societăţii;

5)să depună la secretarul consiliului de administraţie declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, la termenele şi în condiţiile legii;

6) orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1)să pretindă Administratorului- membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor şi a planului de administrare aprobat;
2)să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;
b) Obligaţii:
1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii societăţii, alături de ceilalţi membri ai consiliului de administraţie, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege şi de actul constitutiv;
2)să achite Administratorului remuneraţia lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaţilor şi să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaţilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Îi sunt interzise administratorului orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau care se află în relaţii comerciale cu Societatea.
5.5. Interdicţia se extinde şi asupra soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter.
5.7. Obligaţia prevăzută la alineatul 5.8. se menţine şi după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile şi răspunderea administratorului sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de dispozitiile speciale prevăzute în legea societăţilor comerciale.
6.2. Administratorul răspunde faţă de Societate de:
a.existenţa şi corecta ţinere a registrelor prevăzute de lege;
b.existenţa reală a dividendelor plătite;
c.exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor;
d.stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actele constitutive le impun.
6.3. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General şi de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.
6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorului financiar.

6.5. Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lui şi a încunoştinţat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societăţtii, trebuie să înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii financiari şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune ştie ca sunt interesate soţia, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;
6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăţilor comerciale, legea privind piaţa de capital, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaţilor, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui;
b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaţilor;
c) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;
d) acordul părţilor;
e) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;
f) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

ART. VIII FORŢA MAJORĂ

8.1. Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.
8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.
8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ,,,,,,,,,,,,,,,,,, şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU ŞI ÎN NUMELE
S.C. PRESTARI SERVICII TĂTULEȘTI S.R.L.,

DAN VASILE

ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;

FLOREA MARIN

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătuleşti sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon 0766.894.002 , Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.10 /07.02. 2022, denumită în continuare "Societatea"
şi
2) **STEFAN MARIUS-PETRUŢ** , cetăţean român, domiciliat in sat Tătulesti ,comuna Tătulesti str.Principala nr.236, , judeţul Olt, născută la data de 26.07.1986 in localitatea Scorniceşti , identificată cu CI seria OT nr. 804924, eliberată de SPCLEP Scorniceşti, la data de 28.07.2017, valabil până la data de 26.07.2027, CNP 1860726286046, denumit în continuare "**Secretar al Consiliului de Administraţie si al Adunarii Generale a Asociaţilor** " au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, şi ale OUG. Nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredinţează Secretariatul Consiliului de administraţie si al Adunarii Generale a Asociaţilor al SC PRESTĂRI SERVICII SRL.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada ce nu poate depasii mandatul membrilor Consiliului de Administarţie ,incepind cu data numirii sale şi pina la data de 21.06.2024 data încetării mandatelor de administratori.

.

ART. IV DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Secretarul are următoarele
a) Drepturi:
1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de 50 lei/lună net, renegociabilă anual conform hotărârii Adunării generale a Asociaţilor;

b) Obligaţii:
1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al contractului de mandat

respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.
8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.
8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ,,,,,,,,,,,,,,,,, şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU SI ÎN NUMELE

S.C. PRES TĂTULEŞTI S.R.L.,

Dan Vasil

SECRETAR ;

Stefan Marius Petruţ

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI
OLT, TĂTULEŞTI ,SAT BĂRBĂLĂI

CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

ART. I PĂRŢILE CONTRACTANTE

1) **Societatea Comerciala PRESTĂRI SERVICII TĂTULEŞTI SRL** cu sediul în Comuna Tătulești sat Bărbălăi str.Principală nr,29 , judeţul Olt poştal _____, telefon 0766.353.534 , Cod Unic de Inregistrare 30656687, nr. înregistrare Oficiul Registrul Comerţului Prahova: j28/571/2012, reprezentată prin D-l./ Dan Vasile , în baza H,C,L nr.10/07.02. 2022, denumită în continuare "Societatea"
şi
2) 2. Doamnul **ENE DUMITRU** , CNP 1681027287138, cetăţean român, născută la data de 27.10.1968 în Municipiul Slatina, jud.Olt, domiciliat in comuna Tătulești sat Tătulești str.Haiducului nr.3 Judet Olt, identificată cu CI seria OT, nr. 689882, emisă de SPCLEP Scornicești la data de 27.10.2014 - *membru neexecutiv*;

denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administrare " au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, şi ale OUG. Nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredinţează Administratorului, în calitatea sa de membru executiv al Consiliului de administraţie al SC PRESTĂRI SERVICII SRL, organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societăţii şi aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor.
2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru executiv, va primi o remuneraţie prevăzută în cadrul prezentului contract şi va avea drepturile şi obligaţiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioada de 4 ani cuprinsă între 22.06.2020, data h.c.l nr.35/22.06.2020 data numirii sale şi data de 21.06.2024 data încetării mandatului administratorului de 4 ani.

ART. IV DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Administratorul are următoarele

a) Drepturi:

1) să primească o remuneraţie netă în cuantum de 50 lei/lună net, renegociabilă anual conform hotărârii adunării generale a Asociaţilor;

2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în ţară şi în străinătate;

3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională şi perfecţionare;

4) să i se calculeze şi să i se vireze de către Societate, taxele si impozitele asupra remuneraţiei primite, conform legii;

5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligaţii:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societăţii, conform planului de administrare. In calitatea sa de membru al consiliului de administraţie, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societăţii, în limitele obiectului de activitate al Societăţii şi cu respectarea competenţelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutive adoptat de adunarea generală.

2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale şi pe termen mediu şi lung ale Societăţii, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea generală a Asociaţilor, scop în care, alături de ceilalţi membri ai Consiliului de administraţie, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea şi aplicarea de strategii şi politici de dezvoltare a Societăţii;
- hotărăşte cu privire la contractarea oricăror împrumuturi şi cu privire la constituirea garanţiilor imobiliare şi reale mobiliare, accesorii acestora, în condiţiile legii;
- negocierea şi aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condiţiile legii;
- aproba structura organizatorică a Societăţii;
- supune anual Adunării generală a Asociaţilor, raportul cu privire la activitatea Societăţii, situaţiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum şi programul de activitate si proiectul de buget al Societăţii pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative încredinţate de către Adunarea generală a Asociaţilor;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitiv al Societăţii;
- efectuează orice alte operaţiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societăţii, afară de restricţiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate adunările generale ale asociaţilor, la şedintele consiliului de administraţie;

4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociaţii Societăţii;

5)să depună la secretarul consiliului de administraţie declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, la termenele şi în condiţiile legii;

6) orice alte obligatii stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1)să pretindă Administratorului- membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor şi a planului de administrare aprobat;

2)să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligaţii:
1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea şi gestionarea activităţii societăţii, alături de ceilalţi membri ai consiliului de administraţie, cu excepţia limitărilor prevăzute de lege şi de actul constitutiv;
2)să achite Administratorului remuneraţia lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea generală a Asociaţilor şi să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea generală a Asociaţilor.

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.
5.2. Administratorul nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul societăţii şi pe baza unor informaţii adecvate.
5.3. Administratorul îşi va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii.
5.4. Îi sunt interzise administratorului orice fel de activităţi în beneficiul unor societăţi concurente sau care se află în relaţii comerciale cu Societatea.
5.5. Interdicţia se extinde şi asupra soţiei Administratorului, precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informaţiile confidenţiale ale Societăţii, la care are acces în calitatea sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter.
5.7. Obligaţia prevăzută la alineatul 5.8. se menţine şi după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Obligaţiile şi răspunderea administratorului sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de dispozitiile speciale prevăzute în legea societăţilor comerciale.
6.2. Administratorul răspunde faţă de Societate de:
a.existenţa şi corecta ţinere a registrelor prevăzute de lege;
b.existenţa reală a dividendelor plătite;
c.exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării generale a Asociaţilor;
d.stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actele constitutive le impun.
6.3. Administratorul răspunde faţă de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General şi de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcţiei lui.
6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile săvârşite de aceştia, nu le comunică auditorului financiar.
6.5. Răspunderea pentru actele săvârşite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor consiliului de administraţie, împotrivirea lui şi a încunoştinţat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.
6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societăţtii, trebuie să înştiinţeze despre aceasta pe ceilalţi administratori şi pe auditorii financiari şi să nu ia parte la nici o deliberare privind această

operaţiune. Aceeaşi obligaţie o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operaţiune ştie ca sunt interesate soţia, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăţilor comerciale, legea privind piaţa de capital, celelalte acte normative incidente le impun şi pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea generală a Asociaţilor, pentru depăşirea limitelor mandatului care i-a fost încredinţat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administratorului de către Adunarea generală a Asociaţilor;

c) renunţarea Administratorului la mandatul încredinţat;

d) acordul părţilor;

e) decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a Administratorului;

f) insolvabilitatea sau falimentul Societăţii.

ART. VIII FORŢA MAJORĂ

8.1. Nici una din părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător – total sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, în accepţiunea sa de eveniment imprevizibil şi insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi evenimentul, în termen de 3 zile de la producere şi să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea şi executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. In situaţiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, ,,,,,,,,,,,,,,,,,, şi reprezintă voinţa reală a părţilor contractante, înlaturând orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEȘTI
OLT, TĂTULEȘTI ,SAT BĂRBĂLĂI

PENTRU ȘI ÎN NUMELE
S.C. PRESTARI SERVICII TĂTULEȘTI S.R.L.,

DAN VASILE

ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;

ENE DUMITRU

Anexa nr.2 la H.C.L nr.10/2022

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT

al SC PRESTĂRI SERVICII TĂTULEȘTI SRL

Subscrisa,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA TĂTULEȘTI ,prin Consiliul Local Tătulești,persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină si patrimoniu propriu, naționalitate română cu sediul in Comuna Tătulești sat Bărbălai str.Primăverii nr.4 ,judetul Olt, reprezentată legal prin **Primarul comunei** dl.VASILE DAN , cetatean român ,nascut la data de 29.01.1966, in sat Măgura comuna Tătulești, ,judetul Olt , cu domiciliul in sat Momaiu comuna Tătulești ,Judet Olt,identificat cu CI, seria nr. CNP

Cunoscind prevederile:

-art,137,143,191,193,194,197 și 204 ale Legii nr.31/1990,republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.8 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica ;

-art.2,art 3, art.28 si art.35 din O.U.G nr.109/2011 privind guverna'a corporative[a]ntreprinderilor publice,cu modificarile ;I completarile ulterioare;

-anexa nr.2 – norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performață finaciari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliului de administrație din H.G.R nr,722/2016;

-art.93, art,129 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrtiv ;

Prin H.C.L nr.12/31.07.2012 a Consiliului Local al comunei Tătulești a aprobat infiintarea unei societati comerciale cu raspundere limitata de interes local ,prin reorganizarea serviciului public de utilitati publice și funcționează în subordinea Consiliului Local Tătulești si a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tătulești.

Prin H.C.L nr.20/31.05.2017 a Consiliului Local al comunei Tătulești a aprobat modificări la actul constitutiv al SC PRESTĂRI SERVICII .

Prin H.C.L nr.35/22.06.2020 Consiliului Local al comunei Tătulești a numit noii membrii in Consiliul de Administrație și reprezentantul unității administrativ teritoriale Tătulești in Adunarea Generală a Asociațiilor.

Prin H.C.L nr. 10 /07.02.2022 Consiliului Local al comunei Tătulești modifică componența Consiliului de Administrație și reprezentarea unității administrativ teritoriale Tătulești in Adunarea Generală a Asociațiilor.

CAP. I: ASOCIATUL UNIC AL SOCIETATII

Art.1. Asociat unic al societății este Unitatea administartiv teritorială a comunei Tătulești prin Consiliul Local Tătulești ,persoană juridica de drept public cu capacitate

Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţilor

Adunarea Generală a Asociaţilor are următoarele atribuţii:

- aprobă bilanţul contabil şi stabileşte repartizarea beneficiului net;
- desemnează administratorii şi auditorul financiar si îi revocă şi le dă descărcare pentru activitatea lor;
- decide urmărirea administratorilor pentru daune cauzate societăţii şi desemnează persoana însărcinată cu urmărirea lor;
- modifică actul constitutiv al societăţii.

Adunarea Generală a Asociaţilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Adunările Generale Ordinare au loc cel puţin de două ori pe an: o dată în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, pentru examinarea situaţiilor financiare pe anul precedent şi o dată pentru stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor.

Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuţii:

- de a discuta, aproba sau modifica situaţiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administraţie şi a raportul annual al auditorului financiar ;
- de a hotări cu privire la alocarea profitului net;
- de a alege şi revoca membrii Consiliului de Administraţie;
- de a modifica remuneraţia cuvenită membrilor Consiliului de Administraţie;
- de a analiza şi de a se pronunţa asupra descărcării de gestiune a Consiliului de Administraţie;
- de a aproba termenii şi condiţiile contractului încheiat cu cenzorul;
- de a aproba bugetul de venituri şi cheltuieli, precum şi de a hotărî asupra programului de activitate şi a strategiei propuse de Consiliul de Administraţie pentru exerciţiul financiar următor;
- de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unităţi ale **Societăţii**, în conformitate cu prevederile legale;
- de a hotărî introducerea unei acţiuni în justiţie împotriva membrilor Consiliului de Administraţie pentru prejudiciile aduse Societăţii, în cazuri justificate,
- de a hotări asupra oricaror altor probleme care ţin de competenţa sa;
- de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administraţie, cu excepţia situaţiei în care aceste hotărâri sunt de competenţa Adunării Generale Extraordinare.

12.4. **Adunarea Generală Extraordinară se va ţine ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:**

- schimbarea formei juridice a **Societăţii**, cu respectarea interdicţiei prevăzute de art 4 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;

- mutarea sediului **Societăţii**;
- schimbarea obiectului de activitate al **Societăţii**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- înfiinţarea de filiale;
- înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- autorizarea Consiliul de Administraţie să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul **Societăţii**,
- aprobarea clauzelor şi modificărilor Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- controlul executării obligaţiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părţile contractante.

Adunarea Generală a Asociaţilor se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăţi, divizarea sau dizolvarea anticipată a **societăţii** sau conversia acţiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

12.5. **Convocarea Adunării Generale a Asociaţilor**

(1) Adunarea Generală a Asociaţilor va fi convocată de Consiliul de Administraţie.

(2) Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau tabel convocator cu semnătură de primire, cu cel putin 10 (zece) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menţionând data exactă, locul şi ordinea de zi a şedinţei, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

12.6. **Desfăşurarea şedinţelor Adunării Generale a Asociaţilor**

(1) Şedinţele adunărilor se vor desfăşura la sediul social al **Societăţii** sau în orice alt loc indicat in convocare.

(2) Dacă ordinea de zi conţine propuneri de modificare a Actului constitutiv şi/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

(3) În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua şi ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfăşura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

(4) Asociaţul unic , reprezentaţ de totalitatea membrilor Consilului Local , poate, dacă nici unul dintre aceştia nu se opune, să ţina o Adunare Generală a Asociaţilor şi să adopte orice

hotărâre care ţine de competenţa acesteia, fără respectarea formalităţilor cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

12.7. **Organizarea şedinţelor Adunărilor Generale ale Asociaţilor**

(1) Adunarea Generală a Asociaţilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă şi prezidată de Preşedintele Consiliului de Administraţie sau, în absenta Preşedintelui, Asociaţii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o alta persoană dintre ceilalţi Administratori care să prezideze adunarea.

(2) Funcţia de secretar al Adunării Generale a Asociaţilor va fi îndeplinită de secretarul Consiliului de Administratie.

(3) Secretarul va nota şi înregistra Asociaţii care sunt prezenţi si Asociaţii care sunt absenţi, redactând o listă de prezenţă.

(4) Secretarul va întocmi procesul verbal al şedintei. Procesul verbal al Adunării Generale a Asociaţilor se semnează de către Preşedintele Consiliului de Administraţie, Secretarul adunării şi Asociaţii care sunt prezenţi. El va cuprinde deliberările participanţilor (în rezumat) şi hotărârile adoptate.

(5) Primarul localităţii va fi de asemenea convocaţi să participe la toate şedintele Adunărilor Generale ale Asociaţilor, fără drept de vot.

12.8. **Cvorumul şi exercitarea dreptului de vot**

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare şi Extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, este necesară prezenţa a minim două treimi din numărul reprezentanţilor A GA; hotărârile se adoptă cu votul majorităţi reprezentanţilor prezenţi ;
- la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, dacă se asigură prezenţa majorităţii reprezentanţilor AGA; hotărârile se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor prezenţi.

12.9. **Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociaţilor**

(1) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administraţie, pentru revocarea lor şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(2) Asociatul unic care, într-o anumită operaţiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al **Societăţii**, este obligat să se abţină de la deliberările privind acea operaţiune. În caz contrar, Asociatul este răspunzator de daunele produse **Societăţii**, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obţinut majoritatea cerută.

(3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiţie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al

României, de către oricare dintre reprezentanţii Asociaţilor, care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al şedinţei.

(4) După caz, Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociaţilor sunt înregistrate la Registrul Comertului şi se publică în Monitorul Oficial conform legii.

(5) Remuneraţia membrilor din Adunările Generale ale Asociaţilor, se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

12.10. **Administratorii societăţii**

Societatea este administrată de administratorii societăţii organizaţi în Consiliul de Administraţie şi reprezentată de Directorul General.

12.11. **Consiliul de Administraţie**

(1) Conducerea generală a **societăţii** revine Consiliului de Administraţie.

(2) Consiliul de administraţie este compus din 3 (trei) membrii, toti având calitatea de administratori, din care unul este preşedinte. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administraţie pot fi realeşi. Preşedintele este numit pentru o durată ce nu poate depăşi durata mandatului sau de Administrator.

(3) Directorul general poate fi membru în Consiliul de Administraţie.

12.12. **Atribuţiile Consiliului de Administraţie**

1) Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea **Societăţii**, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de

competenţa Cosiliului de Administraţie şi are, în principal, atribuţiile următoare:

- propune Adunării Generale a Asociaţilor aprobarea modificărilor şi completărilor la Actul constitutiv al **Societăţii** ;
- aprobă organigrama şi statul de funcţii ale **Societăţii** ;
- aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al **Societăţii** ;
- aprobă structura organizatorică şi funcţională a **Societăţii** şi relaţiile dintre diversele sectoare de activitate din structura acesteia;
- angajează, numeşte şi revocă Directorul general;
- analizează lunar indicatorii economic-financiari ai societăţii pe baza balanţelor finaciare;
- analizează realizarea indicatorilor de performanţă din contractul de mandat şi aprobă acordarea indemnizatiei Directorului General;
- aprobă concepţia şi strategia de dezvoltare a societăţii pentru anul în curs şi de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate ;

- avizează bugetul de venituri şi cheltuieli şi-l prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociaţilor;
- analizează şi avizează bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi anual şi le înaintează spre a fi aprobate de Adunarea Generală a Asociaţilor;
- propune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor modul de repartizare a profitului net;
- propune anual investiţiile ce urmează a se realiza de către **societate** şi le supune aprobării Adunării Generale a Asociaţilor;
- aprobă preţurile şi tarifele pe care le va folosi în relaţiile cu beneficiarii prestaţiilor efectuate de **Societate** precum şi valoarea bunurilor pe care le deţine în proprietate în cazul vânzării unora din acestea;
- aprobă volumul maxim al creditelor bancare şi garanţiilor ce pot fi constituite, cu informarea scrisă a Adunarii Generale a Asociaţilor;
- aprobă scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe, casarea acestora şi valorificarea în condiţiile legii;
- face propuneri Adunării Generale a Asociaţilor cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiţii în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente şi aparatură, potrivit obiectului de activitate al **societatii**;
- propune Adunării Generale a Asociaţilor majorarea sau diminuarea patrimoniului **societatii**, în condiţiile legii;
- aprobă darea în folosinţă gratuită a bunurilor imobiliare, către instituţiile şi serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local, în vederea asigurării desfăşurarii activităţii acestora în condiţii corespunzătoare cu acordul prealabil scris al Adunării Generale a Asociaţilor;
- aprobă asocierea cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acţiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al Adunării Generale a Asociaţilor;
- aprobă închirierea bunurilor imobiliare pe care le gestionează cu informarea scrisă prealabilă al Consiliului Local Tătuleşti;
- împuterniceşte Directorul General să negocieze Contractul colectiv de muncă;
- stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii;
- promovează studii şi propune autorităţilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor publice;
- aprobă operaţiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului **Societăţii**;

- numeşte Directorii diverselor departamente, când este cazul şi stabileşte remuneraţia acestora şi indicatorii de performanţă din Contractul de mandat;
- exercită atribuţiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală a Asociaţilor;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală a Asociaţilor şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

(2) Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţa cenzorului.

(3) Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administratie şi au informat în scris cenzorul cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

(4) Administratorul care are cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte ce sunt contrare intereselor **Societăţii**, va trebui sa îi informeze pe ceilalţi Administratori şi pe cenzor cu privire la aceasta şi nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeaşi obligaţie le incumbă Administratorilor şi în cazul în care ştiu că soţul/soţia lor, ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operaţiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ţinut răspunzător de daunele produse **Societăţii**.

12.13. **Convocarea şedintelor Consiliului de Administraţie**

(1) Consiliul de Administraţie se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată pe lună la sediul **Societăţii**.

(2) Consiliul de Administraţie este convocat de către Preşedinte sau la cererea motivata a cel puţin 2 (doi) dintre membri săi ori a Directorului General. Convocarea la şedinţa Consiliului de Administraţie va fi efectuată prin notificare trimisă sau notă telefonică cu cel puţin 3 zile în avans.

12.14. **Desfăşurarea şedintelor Consiliul de Administraţie**

(1) Sedinţa Consiliului de Administraţie se poate desfăşura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toţi Administratorii sunt prezenţi şi nu au obiecţii cu privire la ordinea de zi sau la şedinţa propriu-zisă.

(2) Pentru ca deciziile Consiliului de Administraţie să fie valabile, este necesară prezenta a cel putin jumatate plus unu din numarul administratorilor. Deciziile se adopta in mod valabil cu votul majoritatii membrilor Consiliului de Administrtaie (majoritate simpla). Deciziile privind patrimoniul cu implicatii asupra interesului

public si/sau al salariatiilor **societatii** se adopta in mod valabil cu votul a cel putin doua treimi din membrii Consiliului de Administratie (majorite absolută).

Presedintele Consiliului de Administrtie va avea votul decisiv in caz de paritate a voturilor.

(3) Preşedintele coordonează activitatea Consiliului de Administraţie şi raportează cu privire la aceasta, Adunării Generale a Asociaţilor. În cazul în care Preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administraţie poate însărcina pe un alt Administrator, cu îndeplinirea funcţiei de Preşedinte.

(4) Primarul şi viceprimarul localităţii Tătuleşti vor fi convocaţi la orice întrunire a Consiliului de Administraţie, fără drept de vot.

(5) La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către preşedintele de şedinţă şi de către cel puţin un alt administrator.

(6) Membrii Consiliului de Administraţie sunt următorii :

1. Domnul **ROŞU IONEL-ADRIAN** , CNP cetăţean român, născut la data de 16.04.1986 în Slatina , domiciliat în comuna Tătuleşti ,sat Momaiu ,judetul Olt identificat cu CI seria emisă de SPCLEP Scorniceşti la data de 25.04.2017 membru neexecutiv si *Preşedinte al Consiliului de administraţie*;

2. Doamnul **ENE DUMITRU** , CNI cetăţean român, născută la data de 27.10.1968 în Municipiul Slatina, jud.Olt, domiciliat in comuna Tătuleşti sat Tătuleşti Judet Olt, identificată cu CI seria emisă de SPCLEP Scorniceşti la data de 27.10.2014 - *membru neexecutiv*;

3. Doamnul **FLOREA MARIN**, CN , cetăţean român, născută la data de 19.12.1964 în comuna Tătuleşti, jud.Olt, domiciliat in comuna Tătuleşti sat Tătuleşti Judet Olt, identificată cu CI seria , emisă de SPCLEP Scorniceşti la data de 27,12.2016 - *membru executiv*;

(7) Funcţia de secretar al Consiliului de Administraţie va fi îndeplinită de secretarul Adunării Generale a Asociaţilor si anume dl.Ştefan Marius- Petruţ, , cetăţean român, născut la data de 26.07,1986 oraş Scorniceşti, , jud. Olt, domiciliată în sat Tătuleşti comuna Tătuleşti , jud. Olt, identificată cu CI seria , nisă de Scorniceşti ,la data de 28,07,2017 .

Secretarul va redacta lista de prezenţă a membrilor Consiliului de Administraţie.

Secretarul va întocmi procesele verbale al şedintelor, care vor cuprinde deliberările participanţilor (în rezumat) şi deciziile adoptate.

(8) Sunt incompatibile cu calitatea de membru in Consiliul de administraţie, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de

încredere, fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum şi pentru alte infracţiuni prevăzute de lege.

(9) Membrii Consiliului de Administraţie sunt numiti şi revocaţi de către Adunarea Generală a Asociaţilor, în condiţiile legii.

(10) Completarea locurilor vacante se va face cu persoane numite prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor .

(11) Remuneraţia membrilor din Consiliul de Administraţie va fi stabilită în prima şedinţă a Adunării Generale a Asociaţilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

12.15. **Comitetul director**

(1) Conducerea executivă a **societăţii** este asigurată de către Directorul general , numit de Consiliului de Administraţie.

(2) Directorul general decide asupra activităţii **societăţii** şi asigură politica ei economică şi comercială, în condiţiile contractului de mandat pentru realizarea indicatorilor de performanţă.

(3) Revocarea Directorului General se face de către Consiliului de Administraţie, în condiţiile legii.

(4) Directorul general face angajarea personalului în condiţiile legii.

(5) Deciziile luate de Directorul General sunt obligatorii pentru personalul **societăţii**.

12.16. **Atribuţiile, sarcinile şi obligaţiile Directorului general**

(1) Directorul General are următoarele atribuţii, sarcini şi responsabilităţi:

- răspunde de implementarea strategiei generale a activităţii societăţii pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare din perspectiva reducerii costurilor şi menţinerii calităţii prestaţiilor, realizarea obiectivelor şi criteriilor aprobate prin contractul de performanţă;
- propune relaţiile de colaborare pe linie de cercetare, proiectare şi producţie, cu alte firme din ţară şi străinătate;
- aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români şi străini;
- stabileşte pe baza structurii organizatorice a societăţii, transferarea de atribuţii şi competenţe nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabileşte modul de lucru şi de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor şi al aplicării măsurilor aprobate;
- revede periodic atribuţiile, competenţele si responsabilităţile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncţionalităţile şi adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalţi şefi de compartimente;
- propune restructurarea formelor de organizare, metodele şi instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar;

- asigură organizarea controlului financiar propriu de gestiune, în colaborare cu şeful compartimentului economic;
- elaborează Regulamentul Intern şi asigură respectarea acestuia de către salariaţi;
- urmăreşte desfăşurarea activităţii de perfecţionare şi promovare a tuturor categoriilor de salariaţi, corespunzător intereselor societăţii;
- se preocupă de cunoaşterea legislaţiei ce are legătură cu obiectul de activitate al **societăţii**;
- stabileşte criteriile de apreciere anuală şi fişa postului personalului angajat;
- aprobă programarea şi reprogramarea plecărilor în concediu de odihnă a salariaţilor ;
- are dreptul de selectare, angajare şi concediere asupra personalului **societăţii** ;
- negociază Contractul Colectiv de Muncă;
- numeşte Comisia de recepţie a obiectivelor din planul de investiţii potrivit competenţelor de aprobare a investiţiilor;
- reprezintă **societatea** în relaţiile cu terţe persoane fizice sau juridice;
- încheie acte juridice, în numele şi pe seama **societăţii**, conform legii;
- aprobă referatele de deplasare ale subordonaţilor în delegaţii;
- aprobă şi modifică programul de activitate.

(2) Directorul general răspunde pentru orice daune pricinuite societăţii prin nerespectarea atribuţiilor sale.

(3) Directorul General are drept de semnătură în bancă.

(4) Adunarea generală a Asociaţilor va putea delega în scris atribuţii Directorului general în ce priveşte aplicarea hotărârilor ce au ca obiect: mutarea sediului social, schimbarea obiectului de activitate al **societăţii**, mărirea, reducerea sau reintegrarea capitalului social.

(5) Directorul General poate delega puterile de reprezentare altor persoane, cu aprobarea prealabilă a Consiliul de Administraţie.

(6) În exercitarea funcţiilor sale, Directorul General este obligat ca în relaţiile cu societatea să respecte limitele impuse de lege, de contractul de muncă, de hotărârile Consiliului de Administraţie şi Adunarea generală a Asociaţilor. Directorul General va acţiona în numele **societăţii** depunând toată diligenţa.

(7) Reprezentantul legal al **societăţii** este Directorul General. Reprezentarea este generală, în conformitate cu prevederile legale, urmând a fi exercitată în raporturile cu alte societăţi, cu organele statului şi ale justiţiei, precum şi în raporturile cu partenerii contractuali şi cu salariaţii societăţii.

(8) Directorul General nu poate, fără autorizaţia Adunării Generale a Asociaţilor, să utilizeze mandatul de administrator în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate,

nici să facă acelaşi gen de comerţ sau un altul concurent pentru propriul lui câştig, nici pentru câştigul altei persoane fizice sau juridice şi nici să fie membru (asociat) al oricărei alte societăţi în care responsabilitatea asociaţilor este nelimitată, acestea fiind urmate de revocare şi de răspunderea pentru daune.

CAPITOLUL VI. GESTIUNEA ŞI CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII

Art.13. Gestiunea societăţii

(1) Gestiunea **societăţii** este controlată de Adunarea Generală a Asociaţilor prin Consiliul de Administraţie , Auditor financiar si audit public intern , ori de câte ori acesta consideră necesar. Controlul constă în:

- administrarea fondurilor societăţii;
- exactitatea documentelor contabile;
- controlul operaţiunilor de lichidare.

(2)Auditor financiar va fi angajat de catre societate pe baza de contract de prestari servicii .

(3) Exerciţiul financiar începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exerciţiu economico – financiar începe la data constituirii **societăţii**.

Auditul public intern va fi realizat prin Asociatia de Dezvolatre intercomunitară Vedea pe baza unui act aditional la acordul inceiat de Primaria Tătuleşti.

(4) **Societatea** îşi va ţine contabilitatea operaţiunilor sale în lei pe tipuri de activitate – separat apa, separat canal şi întocmeşte lunar, trimestrial şi anual, documentele necesare, conform legislaţiei economico – financiare în vigoare.

Societatea va organiza activitatea de audit public intern în concordanţă cu prevederile legale aplicabile.

(4) Directorul General semnează şi răspunde de situaţiile financiare ale **Societăţii**.

(5) Situaţiile financiare vor fi depuse la direcţiile generale ale finanţelor publice competente, în termenele prevăzute de lege.

(6) Un exemplar al situaţiei financiare anuale va fi depus la oficiul registrului comerţului.

(7) Nivelul salariilor pentru personalul **societăţii** pe categoria de calificare şi funcţii se aprobă şi poate fi modificat de Consiliul de Administraţie la propunerea Directorului General al societăţii, în funcţie de studii, munca efectiv prestată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

(8) Indemnizatia Directorului General se aprobă de Consiliul de Administraţie.

(9) Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societăţii între Directorul General şi salariaţi care apoi vor fi înscrise în contractul colectiv de muncă. Acesta va fi încheiat conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente şi a contribuţiilor la asigurările sociale se vor efectua conform legii.

Art.14. Situaţiile financiare

(1) Toate situaţiile financiare ale **Societăţii** vor fi auditate de auditul financiar , in baza contractului de prestari servicii incheiat de societate.

(2) Auditul financiar îşi va desfăşura activitatea potrivit conditiilor si cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu **Societatea**. Auditul financiar va participa la toate şedinţele Adunării Generale a Asociaţilor şi ale Consiliului de Administraţie.

(3) Auditorul financiar are obligaţia să informeze Consiliul de Administraţie şi, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea **Societăţii**.

Art.15. Finanţarea societăţii

(1) **Societatea** este finanţată din aporturile la capitalul social, beneficii, dividende, fond de rezervă, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum şi din alte venituri legale, inclusiv alocaţii bugetare, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociaţilor.

(2) **Societatea** poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

(3) Beneficile reale, eventuale, ale **societăţii** vor fi stabilite şi distribuite pe baza situaţiilor financiare ale anului precedent.

(4) Anual se iau, între 5 % şi 25 % din beneficiu, pentru constituirea fondului de rezervă şi pentru alte fonduri ca: risc, dezvoltare, reparaţii etc.

CAPITOLUL VII: REGISTRELE SOCIETĂŢII

Art.16. Registre societăţii

Conform legii, societatea e obligată să ţină următoarele registre:

- registru contabil (jurnal şi inventar) prevăzute de legea contabilităţii;
- registrul şedinţelor şi deliberărilor Consiliului de Administraţie;
- registrul deliberărilor şi constatărilor efectuate de către cenzor;
- registrul şedinţelor şi deliberărilor Adunărilor Generale ale Asociaţilor;
- registrul părţilor sociale;
- registrul de intrare/ieşire a documentelor;
- precum şi orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

CAPITOLUL VIII: TRANSFORMARE, DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 17. Transformarea

17.1.Societatea poate deveni o societate cu răspundere limitata cu mai multi asociaţi sau se poate transforma în altă societate juridică, în condiţiile legii şi a prezentului act constitutiv.

17.2.Noua societate va îndeplini formalităţile de înregistrare şi publicitate prevăzute pentru înfiinţarea societăţilor comerciale.

Art. 18. Dizolvarea

18.1.Societatea este dizolvată în următoarele situaţii:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;

b) faliment;

c) prin decizia Adunării Generale ale Asociaţilor;

d) reducerea capitalului social sub minimul legal, dacă în termen de 9 luni de la data constatării nu e reîntregit;

18.2. Dizolvarea societăţii trebuie înscrisă în Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.

Art. 19. Lichidarea

În caz de dizolvare, conform art. 236, alin. (1) din Legea nr. 31/1990, se produce transmiterea universală a patrimoniului către Consiliului Local Tătuleşti , în acest caz societatea se dizolvă fără lichidare.

Art. 20. Litigii

Litigiile **societăţii** cu persoane fizice şi juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti sau a Curţii de Arbitraj Comercial International de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României, în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale acestei Curţi.

CAPITOLUL IX : DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 21. Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispoziţiile Codului comercial şi ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociaţilor.

Prezentul Act constitutiv, încheiat sub semnătură privată, a fost redactat, astăzi _____2022, data semnării, în 2 (două) exemplare originale.

ASOCIAT UNIC ,
Comuna Tătuleşti
prin Consiliul Local Tătuleşti
reprezentat legal de
Primar,
Dan Vasile