ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI JUDEŢUL OLT

Localitatea Tătulești, Judetul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com

Nr.44/26.08.2022

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Tătulești, Județul Olt întrunit în ședință ordinară în data de 26.08.2022

Având în vedere:

- **Proiectul de hotărâre nr.44/25.08.2022 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2022 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;**
- **Referatul de aprobare nr.85/25.08.2022. prezentată de domnul primar al comunei Tătulești , domnul VASILE DAN , din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2022 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și a îmbunătățirii activitații**

•- Raportul compartimentului de resort nr. .....86...../25.08.2022 cu privire la proiectul de hotărâre prezentat;

•- Raportul privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol, pe anul 2022 intocmit de catre d-nul ȘOTEA AUREL MIHAI cu atribuții de completare și ținere la zi a Registrului agricol , înregistrat sub nr. .....87...../25.08.2022.

- **Avizele comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr.343...../25.08.2022**
- **Avizele comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr.344...../25.08.2022**

•Avizele comisiei de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr.....345...../25.08.2022

• Ținând cont ca a fost indeplinită procedura prevazuta de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

• În temeiul dispozițiilor: - art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a) , art. 3 - 4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol; art. 6 alin. art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;

• H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;

• In temeiul prevederilor art.5 lit. ,,ee ,, art. 196, alin.(1) , lit.a, art.129, alin. (1) , alin.(2), lit.b si , art. 139, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu completarile si modificarile ulterioare.

H OTĂRĂȘTE :

Articolul 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Tătulești , județul Olt, pentru anul 2022, in conformitate cu datele din raportul intocmit de d-nul ȘOTEA AUREL MIHAI din cadrul compartimentului fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Tătulești , județul Olt, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Articolul 2. (1). Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Tătulești , ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Articolul 3.- Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul fond funciar, registru agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Tătulești .

Articolul 4. - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
Articolul 5 - Prezenta hotărâre poate fi contestata în termenul si condițiile

Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările si completările ulterioare.

Articolul 6.- Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișaj și se va comunica

către :

- Instituției Prefectului Județul Olt,
- Primarului comunei Tătulești ,
- Secretarului General al comunei GRECU ADRIAN ,
- Compartimentului fond funciar,registru agricol

PRESEDINTE DE SEDINTE
STOICA AURA DANIELA

Contrasemnez cf. art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
GRECU ADRIAN

Nr.consiliei în funcție	Nr.consilieri Prezenți	Au votat pentru	Au votat împotrivă	Abțineri
9	9	9	0	0

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii

hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 44 /26.08..2022			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii[1]) s-a facut cu majoritate □ simpla □ absoluta □ calificata[2]	26.08..2022	
2	Comunicarea catre primar[2])	26.08..2022	
3	Comunicarea catre prefectul judetului[3])	02.09.2022	
4	Aducerea la cunostinta publica[4])+[5])	02.09.2022	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	...../...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), dupa caz	02.09.2022	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

[1]) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie."
[2]) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului."
[3]) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii .....
[4]) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ..... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5]) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ..... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect."
[6]) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ..... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica."
[7]) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ..... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza."

[1] Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.
[2] Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂTULEȘTI
Cod 237460 telefon /fax 0249.467.601 email primariatatulesti@yahoo.com

Anexa nr.1

la HCL nr. 44 /2022.

RAPORT privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol , pe anul 2021 Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL" funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătulești ,compartimentul Agricultură și se află în subordinea directă a Primarului Comunei Domnul VASILE DAN și a Secretarului General al Comunei Tătulești , județul Olt domnul GRECU ADRIAN

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcții de execuție:

1 - ȘOTEA AUREL MIHAI

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- **O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotarârea de Guvern nr-985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024,**
- **precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, publicate în Monitorul Oficial, Partea I , nr.307 bis;**
- **Ordonanta Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățiile central și locale cu modificările și completările ulterioare;**

•Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;

• Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și republicată.

• Ord.Directorului General ANCPI 700/2014

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art.3 din Hotarârea de Guvern nr . 985/2019, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că : „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme." Registrul agricol constituie:

• documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

• sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local si altele asemenea.

•sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constau în:

1. Tinerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și

efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, intreprindere individuală, intreprindere familială , cu urmatoarele informatii:

Capitolul I- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

Capitolul II — subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate,construcții, terenuri neporoductive,ape,bălți) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitătii, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV —subcap. a,al, bl, b2, c,-suprafata arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

Capitotul V —subcap. a,b,c,d - numarul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul VII —animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația Ia începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu in localitate și /sau în proprietatea unităților cu

personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IX —utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

Capitolul X — subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrșămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

Capitolul XI —construcții existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizateprodusul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;

Capitolul XIII — Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vînzare —suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei); -

Capitolul XV - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

Capitolul XVI- Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică și pentru Directia pentru Agricultură a județului Olt sau altor instituții, adică s-au

transmis „Situația Statistică a Terenurilor la 31 dec.2019 și R-AGR. — Numărul pozitiilor inscrise în registrul agricol , utilaje, instalații pentru agricultură , mijloace de transportși construcții agricole existente în gospodăriile populatieiși unitătile cu personalitate juridică la începutul anului 2020 (-situație care se transmite pe portalul esop);

3. Întocmirea și eliberea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine) ;

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Directia Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Directia pentru agricultură a județului Olt , Instituția Prefectului a județului Olt , Compartimentul pentru impozite și taxe, Compartimentul pentru stare civilă etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primariei comunei Tătulești ;

9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local; 10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al localității domnul GRECU ADRIAN coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din

registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2021

În primul trimestrul al anului 2021, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în anul 2022 , un număr de 40 de registre agricole , întocmite pe fiecare localitate în parte .

În comuna Tătulești în anul 2022 , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 38 poziții în registrul agricol, din care:
_____poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate,
_____poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și
_____poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității , care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Tătulești este următoarea:
Terenuri agricole total : 4494,92 ha ,

din care : -teren arabil 2877 ha -pășuni = 471 ha -fânețe 86 ha -livezi 77 ha

Terenuri neagricole total : 975,92 ha , din care : 647 ha -păduri -terenuri cu = 66 ha ape și stuf 81 ha -căi de comunicatii -terenuri ocupate 113 ha cu constructii 68,92 ha -terenuri neprod.

Animale domestice : Bovine: 127 , ovine: 686 ; caprine: 375 ; porcine: 244 ; cabaline: 16 ; păsări : 5230 ; fam. albine : 350

S-au înregistrat un număr de 500 de contracte de arenda.

Am întocmit 2 atestate de producator și 2 carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe . S-au eliberat un număr de 85

adeverințe pentru : Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Scornicești ; CEZ ; A.P.I.A. Direcția pentru Agricultură a județului Olt, Ocolul Silvic Slatina, Apicultură, privind edificarea construcțiilor, pentru beneficiarii de ajutor social

Am înregistrat un număr de _____ de poziții în registrul agricol - format electronic . Pentru anul 2022 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document , după cum urmează:

-pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, începând cu anul 2022, persoanele desemnate prin dispoziția primarului urmează să transmită datele din registrul agricol către RAN(Registrul Agricol Național) ;

-continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic ,cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024; - comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurilor agricole, la categoria de folosință a acestora , către serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Tătulești .

-se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire ,

ÎNTOCMIT RESPONSABIL REGISTRUL AGRICOL

ȘOTEA AUREL MIHAI- SEMNĂTURA .....

AVIZAT SECRETAR GENERAL

AL COMUNEI TĂTULEȘTI, JUDEȚUL OLT

GRECU ADRIAN

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 44 din 26.08. 2022.

PROGRAM DE MASURI pentru eficientizarea activitatii și de inscriere a datelor în Registrul Agricol

al Comunei Tătulești ,Județul Olt

Nr.crt	Denumire activității	Termen	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
2	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform dispozițiilor prevazute la art. 6, alin. 1 din O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si în format electronic.	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
3	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizanduse in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport de hartie.	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
4	Toate datele din registrul agricol, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii, termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
5	Registrul agricol pe suport de hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**

	informatii: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile: fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitarurbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local, pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor, -este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj ,pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatatiilor Agricole, etc, -asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii. -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si evidenta a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri.		
6	Registrul agricol in format electronic furnizeaza la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support de hartie.	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
7	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
8	Comunicarea către biroul finaciar-contabil - impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**

	conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.		
9	Secretarul general al comunei verifica, prin sondaj, concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	**Semestrial**	**Secretarul General al Comunei - GRECU ADRIAN**
10	O zi pe saptamana, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	**Permanent**	**Șotea Aurel Mihai**
11	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	**Permanent**	**Secretarul General al Comunei - GRECU ADRIAN**
12	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	**Permanent**	**Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii**

PRIMAR,
Col(r) VASILE DAN

Contrasemnez cf. art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
GRECU ADRIAN

Nr.consiliei în funcție	Nr.consilieri Prezenți	Au votat pentru	Au votat împotrivă	Abțineri
9	9	9	0	0

Atenție : Documentul conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE)679/2016.

ROMÂNIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂTULEȘTI
Cod 237460 telefon /fax 0249.467.601 email primariatatulesti@yahoo.com

Anexa nr. 3

la H.C.L. nr. 44 / 2022 ROMANIA JUDETUL OLT ,PRIMARUL COMUNEI Tătulești ,Județul Olt

CĂTRE, D-nul /na _____ Primarul comunei Tătulești, domnul VASILE DAN , în calitate de reprezentant legal al unității administrativ — teritoriale, în temeiul art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024; , formulează prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Tătulespti ,Județul Olt , cu sediul în Strada Primăverii SAT Bărbălăi ,nr.4, județul Olt, compartiment , registru agricol, în perioada _____(se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 900-15 00 , în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR

Col(r) VASILE DAN

SECRETAR GENERAL UAT

GRECU ADRIAN

INSPECTOR REG.AGRICOL "

ȘOTEA AUREL MIHAI