ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTULEȘTI,
Localitatea Tătulești, Judetul Olt, Cod 237460, Telefon / fax 0249 / 467601, e-mail primariatatulesti@yahoo.com.

Nr.20/19.02.2020

HOTĂRÂRE,

Privind acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tătulești pentru unitățiile de cult din comuna Tătulești ,Județul Olt pe anul 2020 ,în baza O.G. nr.82/2001 și a H.G . nr.1470/2002 republicate

Având în vedere:

- **Hotărârea Consiliului Local nr .14 /19.02.2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Tătulești.**
- **Cererile depuse pentru acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tătulești de unitățiile de cult din comuna Tătulești ,Județul Olt pe anul 2020 ,în baza O.G. nr.82/2001 și a H.G . nr.1470/2002 republicate**
- **Proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar ,înregistrat sub nr.122/18.02.2020**
- **Referatul de aprobare al primarului comunei Tătulești ,înregistrat sub nr.124/18.02.2020**
- **Raportul de specialitate ,înregistrat sub nr.123/18.02.2020**
- **avizele comisiilor de specialitate al Consiliului Local al comunei Tătulești.**
- **art.3 alin(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 82/2001 Privind acordarea unui sprijin financiar pentru unitățiile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,republicată cu modificările și completările ulterioare ,precum și prevederile art.4 alin(2) și art 5 alin(1) din H.G . nr.1470/2002 republicate privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr 82/20012001 Privind acordarea unui sprijin financiar pentru unitățiile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,republicată cu modificările și completările ulterioare .**
- **legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**
- **art 7 din legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ,republicată.**
- **art.129 alin(8) lit .a din O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ.**

În temeiul art 139 alin(1) și art. 196 alin(1) lit.a din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE,

Articolul 1 - Se aprobă acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Tătulești pentru unitățiile de cult(8 parohii)din comuna Tătulești ,Județul Olt pe anul 2020 ,în baza O.G. nr.82/2001 și a H.G . nr.1470/2002 republicate,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2 - Consiliul Local Tătulești alocă suma de .....,necesară desfășurării activității în anul 2020 ,sumă prevăzută în bugetul local la capitolul 67.02.50

Decontarea cheltuielilor se face conform documentelor justificative prezentate de Preoții Parohi.

Articolul 3 - - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotătâri se încredințează primarul comunei și compartimentul financiar contabil.

Articolul 4 -Persoanele vătămate într-un drept al lor se pot adresa instanței de contencios administrativ conform legii 554/2004 legea contenciosului administrativ .

Articolul 5 - Această hotărâre se va aduce la cunoștiința opiniei publice prin afișare la sediul instituției publice,pe site-ul propriu și se va comunica prin grija secretarului general Instituției Prefectului-Județul Olt în vederea controlului de legalitate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSTANTIN MARINICĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL UAT
GRECU ADRIAN

Această hotărâre a fost aprobată cu un nr de voturi pentru 8,împotrivă 0,abțineri 0 din totalul de consilieri în funcție.

PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR UNITĂŢILOR DE CULT DIN COMUNA TĂTULEŞTI , ÎN BAZA PREVEDERILOR O.G. NR 82/2001 PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU UNITĂTILE DE CULT APARŢINAND CULTELOR RELIGIOASE DIN ROMANIA

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

♣ Ordonantei de Guvern nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitătile de cult aparţinand cultelor religioase din Romania;

♣ Hotărârii nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparţinand cultelor religioase din Romania;

♣ Hotararii nr. 1265/2010 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase din Romania, aprobate prin Hotararea nr. 1470/2002 .

Art. 1. (1) În baza prevederilor actelor normative prezentate mai sus, Consiliul Local Tătulești acordă anual sprijin unităţilor de cult de pe raza comunei Tătulești sub formă de contribuţii financiare pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse, construcţii şi reparaţii lăcaşuri de cult.

(2) Sumele ce se acordă anual unităţilor de cult se cuprind în bugetul comunei ca poziţii distincte de cheltuieli, potrivit clasificaţiei bugetare.

I. ALOCAREA DE FONDURI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII PENTRU ÎNTREŢINEREA ŞI FUNCŢIONAREA UNITĂŢILOR DE CULT FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE PRECUM ŞI PENTRU CONSTRUIREA ORI REPARAŢIA UNITĂŢILOR DE CULT

Art. 2. În bugetul comunei Tătulești se cuprind anual sumele provenite din veniturile proprii ale bugetului local destinate completării fondurilor proprii necesare pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcaşurilor de cult.

Art. 3. (1) Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute din comunei Tătulești , se face pe baza propunerilor centrelor de cult şi a comisiilor de specialitate ale consiliului local, cu încadrarea prevederile bugetare trimestriale.

(2) Unităţile de cult şi obiectivele pentru care se alocă sumele respective precum şi mărimea acestora, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Tătulești .

(3) Sumele repartizate pentru construcţii şi reparaţii lăcaşuri de cult pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor de construcţie sau de reparaţie capitale la lăcaşurile de cult, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor legale şi a autorizării acestora.

Art. 4. Aprobarea sprijinului financiar pentru construcţii şi reparaţii capitale la lăcaşurile de cult se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;

- deviz de lucrări şi extras de materiale în preţuri actualizate şi evidenţierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;

- copie de pe autorizaţia de construcţie sau reparaţie capitală;

- copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcţiile declarate ca monumente istorice;

- avizul eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură la locaşurile de cult ale Bisericii Ortodoxe Române;

- avizul centrului cultului respectiv pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv;

- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- adeverinţă certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

- copia autorizaţiei de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze lucrări, în cazul lăcaşurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

- declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Art. 5. (1) Aprobarea sprijinului financiar pentru întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse se face pe baza următoarelor documente:

- cerere-tip;

- deviz de lucrări şi extras de materiale în preţuri actualizate şi evidenţierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;

- copia de pe certificatul de înregistrare fiscală;

- adeverinţă certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

- declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

- avizul centrului cultului respectiv pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv.

(2) Sumele alocate în baza art.3 din prezentele norme se pot utiliza potrivit prevederilor art.4 al.(2) din HGR nr.1470/2002 pentru:

a) intretinerea si functionarea unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici:

- cheltuieli cu exercitarea cultului
- apa
- energie electrica
- incalzire
- materiale pentru intretinere si curatenie
- vesminte
- obiecte de inventar
- reparații curente realizate conform facturilor de achiziție si a devizelor de lucrări dacă acestea au fost executate de căre terți.

Potrivit prevederilor art.2 lit.a, din HGR nr.1470/2002, prin lacas de cult se intelege ,, imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop, respectiv: biserica, casa de rugaciune, templu, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapeza, paraclis, chilie si alte cladiri si dependinte asimilate acestora;

b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lăcașurilor de cult;

c) conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;

d) desfasurarii unor activitati de asistenta sociala, acreditate în condițiile legii si asistență medicala ale unitatilor de cult;

e) amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;

f) construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de așezaminte de asistență sociala si medicală ale unităților de cult;

g) construirii si reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii si reparării sediilor unităților de invățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.
(3) Din sumele alocate pentru sprijin financiar necesar întreţinerii şi funcţionarii unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse, nu se pot plăti cheltuieli privind:) varsaminte pentru completarea salariilor si a impozitelor si taxelor aferente acestora;) calendare, lumanari;) investitii;) reparatii capitale;) ajutoare pentru credinciosi;) cheltuieli pentru sustinerea unitatilor ierarhice;) restituiri de imprumuturi;) subventii pentru unitatile din cadrul cultului;) colecte pentru diverse misiuni;) activitati agricole;) alte colecte dispuse de catre episcopie.

II. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.6. (1) La întocmirea şi prezentarea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) pentru lucrarile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);

g) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

h) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;

i) pentru sprijinul financiar alocat, pentru lucrari de investitii, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizarii sprijinului primit.

(2) Nu se admit la justificare facturi platite inainte de primirea sprijinului financiar sau emise in anii precedenti acordarii sprijinului financiar, chiar daca acestea au fost platite dupa primirea acestuia.
Art.7. Sumele acordate ca sprijin financiar vor fi transmise beneficiarului integral sau eşalonat. Pentru acordarea tranşei următoare, în cazul acordării în tranşe a sprijinului financiar, este obligatorie justificarea tranşei anterioare.

Art.8. Modelul cererii-tip, a declaraţiei pe proprie răspundere şi al raportului de justificare sunt prezentate în anexele la prezentul ghid.

Art.9. Pentru zilele de întârziere faţă de termenele stabilite la art.6 al.1. se vor percepe penalităţi de 0,5 % pentru fiecare zi, conform contractelor incheiate.

ANEXA NR.1 Ghidul privind acordarea de sprijin financiar unităţilor de cult din comuna Tătulești , în baza prevederilor O.G. nr 82/2001 UNITATEA DE CULT Nr. _____/_____

C E R E R E pentru acordarea sprijinului financiar de către Consiliul Local Tătulești , în baza prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările şi completările ulterioare Unitatea de cult solicitantă: ..... Cultul sau Eparhia: ..... Adresa completă a unităţii de cult solicitante: .... Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unităţii de cult): .... Hramul (dacă este cazul):..... Numele şi prenumele reprezentantului:..... Funcţia: ..... Telefon: ..... Email: ..... Număr de cod în cazul monumentelor istorice: ..... deschis la .....Cod Fiscal: ..... Obiectul cererii:..... .... Motivarea cererii: .... Numărul şi data autorizaţiei de construire: ..... Data expirării: ..... Numărul şi data avizului centrului unităţii de cult..... Numărul şi data avizului Comisiei de pictură bisericească: ..... Data începerii lucrărilor: ..... Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: ..... Stadiul lucrărilor: ..... În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul Local Tătulești .: .... În ce valoare: ..... Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: ..... Co d CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale şi mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA şi ştampila solicitantului

ANEXE:

♦ Declaraţie pe propria răspundere ♦ Avizul unităţii de cult centrale ♦ Autorizaţia de construcţie (dacă este cazul) ♦ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul) ♦ Devizul lucrărilor rămase de executat ♦ Autorizaţia Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul) ♦ Copie atestat pentru activităţi sociale (dacă este cazul) ♦ Adeverinţă IBAN ♦ Copie CIF ♦ Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale sau de învăţământ teologic ♦ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

ANEXA NR. 2

Ghidul privind acordarea de sprijin financiar unităţilor de cult din comuna Tătulești , în baza prevederilor O.G. nr 82/2001

DECLARAŢIE Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărţii de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unităţii de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr.....,judeţul/sectorul ..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declaraţii, îmi asum pe propria răspundere următoarele: - datele, informaţiile şi documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realităţii;

- parohia nu are datorii şi obligaţii neachitate la scadenţă către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unităţii de cult .....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat şi să-l justific integral, în condiţiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi şi chitanţe pentru mijloace fixe a căror valoare depăşeşte 2.500 lei, inclusiv TVA; - documentele depuse la Consiliul local Tătulești în scopul justificării sumelor alocate unităţii de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituţii publice; - Certificatul de Înregistrare Fiscală şi contul bancar aparţin unităţii de cult care a solicitat sprijinul financiar.
Reprezentantul unităţii de cult solicitante,

SEMNĂTURA şi ştampila solicitantului

ANEXA NR. 3

Ghidul privind acordarea de sprijin financiar unităţilor de cult din comuna Tătulești , în baza prevederilor O.G. nr 82/2001 RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL Tătulești

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unităţii de cult:

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1 Suma primită

2 Valoarea devizului din dosarul de cerere Unitatea centrală de cult Hramul

Denumirea unităţii de cult

Adresa unităţii de cult Judeţul OLT Cod Fiscal

Numele reprezentantului:

Date personale (CNP):

Telefon:

1 Scopul pentru care a fost solicitată suma

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiţi de la Consiliul Local Tătulești

3. Finanţări primite de la Consiliul Local Tătulești în perioada .....pentru unitatea de cult,(acolo unde este cazul).

Nr. crt.

Anul

Suma..... (lei)

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.